

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

-

Tjeklisten er udfyldt af Conny Jørgensen den 30.05.2024

| |
|---|
| Institutionens navn: ROSA |
| Regnskabsår: 2023 |
| Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 03.05.2024 |
| Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 03.05.2024 |
| Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder): 03.05.2024 |
| Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder): 03.05.2024 |

| | Kontrolpunkt | Ja | Nej | Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten |
|----------|--|----|-----|--|
| A | Formkrav til årsrapporten | | | |
| 1 | Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført? | x | | |
| 2 | Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance? | x | | |
| 3 | Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)? | x | | |
| 4 | Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af</i> | x | | |

| | | | | |
|----------|--|---|---|--|
| | <i>institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i> | | | |
| B | Ledelsesberetningen | | | |
| 5 | Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i> | x | | |
| C | Teknisk gennemgang af årsregnskabet | | | |
| 6 | Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i> | x | | |
| 7 | Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret? | x | | |
| 8 | Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret? | x | | |
| D | Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet | | | |
| 9 | Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor? | x | | |
| 10 | Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet? | | x | |
| 11 | Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik? | x | | |
| 12 | Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning | x | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt • at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og • ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet? | | | |
| 13 | Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om? | | x | |
| 14 | Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld? | | x | |
| 15 | Frengår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> • at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? • at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskuds betingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende | x | | |
| 16 | Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf? | x | | |
| 17 | Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført? | | x | |
| 18 | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om? | | x | |
| 19 | Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold? | x | | |
| 20 | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed? | x | | |
| 21 | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om? | x | | |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| E | Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet | | |
| 22 | Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat? | x | |

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

ROSA - Dansk Rock Samråd

Kjeld Tolstrups Gade 1, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 14 79 02 84

Årsrapport for 2023

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Institutionsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors erklæring | 5 - 8 |
| Ledelsesberetning | 9 - 28 |
| Resultatopgørelse | 29 - 30 |
| Balance | 31 - 32 |
| Egenkapitalopgørelse | 33 |
| Noter | 34 - 45 |

Institutionen

ROSA - Dansk Rock Samråd
Kjeld Tolstrups Gade 1
8000 Aarhus C
Telefon: 86 12 84 44
Hjemmeside: www.rosa.org
Hjemsted: Aarhus C
CVR-nr.: 14 79 02 84
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Conny Jørgensen

Bestyrelse

Eva Rehling
Anja Følleslev
Emil de Waal
Marianne van Toornburg
Anne Katrine Bille
Carsten Ortmann
Egil Bjørnsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for ROSA - Dansk Rock Samråd.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 3. maj 2024

Direktionen

Conny Jørgensen

Bestyrelsen

Eva Rehling

Anja Følleslev

Emil de Waal

Marianne van Toornburg

Anne Katrine Bille

Carsten Ortmann

Egil Bjørnsen

Til ejeren i ROSA - Dansk Rock Samråd**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ROSA - Dansk Rock Samråd for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet § 10 og 11s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn
Statsaut. revisor

ROSAs LEDELSESBERETNING 2023

| | |
|---|----|
| Resumé | 10 |
| Målopfyldelse på ROSAs opgaveområder i 2023 | 12 |
| I. Informations-, rådgivnings- og netværksvirksomhed | 12 |
| II. Projektvirksomhed | 15 |
| III. Tilskuds Virksomhed | 19 |
| God ledelse i selvejende kulturinstitutioner | 21 |
| Bilag s. 22-28 "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering | |

Resumé

2023 har igen været et år, hvor ROSA har igangsat, videreført eller afsluttet en række projekter i samarbejde med nye og gamle dedikerede samarbejdspartnere. Årets resultater og målopfyldelse afspejler, at vi – halvvejs gennem rammeperioden – følger kursen og de strategiske mål, der ligger til grund for ROSAs aftale med Statens Kunstfond for perioden 2022-2025.

Anden etape af kommunikationsstrategien er realiseret med lancering af en ny og mere transparent hjemmeside, kompetenceworkshop for personalet vedr. SoMe, nyhedsbreve og generel kommunikation samt fortsat prioritering af Open Calls med ønske om at invitere en bredere kreds af aktører ind i ROSAs aktiviteter.

2023 har været et intensivt år med opstart af nye projekter og samarbejder - herunder.:

- SOLO - koncertformat for unge sårbare (100 koncerter afholdt)
- Samarbejde med LMS om SOLO koncerter til specialskoler og specialklasser i folkeskolen
- Coaching af SOLO-artister i samarbejde med DMF og Mental Voice
- Samarbejde med Aarhus Universitet vedr. SOLO følgeforskning
- Udgivelse af forskningsrapport nr. 2 om projektet Musikalske Besøgsvenner v. Aarhus Universitets: "8 råd til kultur- og sundhedsprojekter"
- 3 måneders forundersøgelse vedr. Musikhjælp Scenasetup (indledende kortlægning af vækstlagsfestivaler i DK og deres produktionsbehov. Samarbejde med Tuborgfondet)
- Geomatic-projektet, hvor Geomatics værktøjet conzoom bruges til at analysere spillesteders publikum

Og videreførelse af tidligere opstartede projekter - herunder:

- Musikere og trivsel - samarbejde med Mental Voice om mental sundhed på talentudviklingsområdet
- Pop-Pilot Musictalks vedr. kvinder- og kønsminoriteter i musiklivet (projektet afsluttet i 2023)
- Pop-Pilot elektrocamp til kvinder, transpersoner og nonbinære, 13-19 år (projektet afsluttet i 2023)
- NEUSTART - dansk/tysk musiksamarbejde på tværs af grænsen ((projektet afsluttet i 2023)
- Kunst & Kultur i Balance - tværgående kulturelt rådgivningsprojekt/forandringsinitiativ til bekæmpelse af sexismen og magtmisbrug, som modtog en millionbevilling ved udgangen af 2022 til forankring af projektet
- Musikalske Besøgsvenner koncerter - Gennemførelse af 100 koncerter i sårbare borgeres hjem
- Gennemførelse af 42 koncerter på efterskoler i samarbejde med Karrierekanonen/Bandakademiet
- Samarbejde, koordinering og udveksling af viden, erfaringer og netværk mellem MXD og ROSA omkring de to organisationers internationale initiativer og uddeling af støttemidler.

Et stigende antal ansøgninger til ROSAs internationale transportstøtte gennem hele året er et vidnesbyrd om, at danske musikere igen turnerer flittigt i udlandet. ROSAs årlige pulje kan langt fra dække det reelle ansøgningsbehov. En meddelelse i efteråret fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik om et ekstraordinært tilskud til puljen på 150.000 kr, var derfor en glædelig nyhed for de mange ansøgere.

Status og egenkapital

Ved udgangen af året kan vi konstatere, at 2023-resultatmålene for de enkelte opgaveområder er indfriet, hvilket, som nævnt, understøttes i afsnittet nøgletal og indikatorer.

Regnskabsåret slutter med et resultat på kr. -89.984, således at ROSA egenkapital udgør 540.662. Resultatet rummer ingen væsentlige afvigelser og følger dermed forventningerne.

Regnskabet afspejler ROSAs høje projektaktivitet og det fortsatte fokus på at styrke samarbejdet med fonde. Vi glæder os over støtte fra bl.a. Region Midt, Spar Nord Fonden, Tryg Fonden, DMF og KODA og samarbejdet med en række spillesteder. Endelig ser vi frem til at udfolde samarbejdet med vores nyeste partner, Tuborgfondet, som har bidraget til at realisere opstarten af et nyt omfattende projekt til gavn for vækstlaget, nemlig Musikhjælp Scene Setup, som for alvor udfoldes i 2024-2025.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at ROSAs aktiviteter i 2023 har understøttet både PUM's og ROSAs egen vision og mission, som den fremgår af rammeaftalen for 2022- 2025.

Forventninger til det kommende år

I 2024 fortsætter ROSA med at skabe relevante og bæredygtige samarbejder med en lang række aktører i ind- og udland gennem netværks-, rådgivning- og formidlingsaktiviteter, projekter og international transportstøtte. Året har særlig fokus på at udvikle relationer i Polen og Frankrig. Vi fortsætter den kurs, som er udstukket i henhold til rammeaftalen – herunder ROSAs egne strategiske satsninger med det formål at udvide effekterne af ROSAs arbejde. Fokus vil fortsat være at fremme vilkårene for vækstlag og smalle genrer, arbejde for udvikling af nye publikumssegmenter, styrke dansk musik i udlandet, tilbyde kvalificeret rådgivning og information, sikre gennemsigtig tilskudsforvaltning samt bidrage til dokumentation og dataindsamling inden for musikområdet. Sammen med ROSAs mange samarbejdspartnere – inden- og uden for musikområdet – ønsker vi fortsat at kvalificere, udvikle, målrette, forankre og rammesætte musikken som samfundsrelevant kunstform.

Projektet Kunst & Kultur i Balance afsluttes i sin nuværende form i løbet af 2024, men ROSA fortsætter det målrettede arbejde på diversitets- og inklusionsområdet dels i forbindelse med egne projekter, udpegning til fagudvalg og retningslinier for udpegninger – og dels i regi af bl.a. Trygt Rum og andre fora, hvor arbejdet for tryghed og transparens på kulturlivets arbejdspladser er på dagsordenen.

Vi glæder os til andet år af SOLO-projektet, hvor udviklingen af nye koncertformater for sårbare publikumsgrupper videreudvikles bl.a. i samarbejde med LMS og DMF og sammen med spillesteder, kommuner, regioner, som har fokus på musikkens betydning i en trivselssammenhæng.

Vi ser frem til udrulningen af Tuborgfondets og ROSAs nye samarbejdsprojekt Musikhjælp Scenese setup, som skal understøtte 23 vækstlagsfestivaler rundt om i hele landet med produktionsudstyr og ikke mindst opkvalificerende workshops.

Vi glæder os til, i samarbejde med VisitDenmark og Le Bicolore/Maison du Danemark, at præsentere danske artister i Den Danske Pavillon i Paris under OL og sætte musikken på dagsordenen, når danske værdier og "the land of everyday wonder" præsenteres.

Sidst, men ikke mindst, vil vi i lighed med tidligere år arbejde ihærdigt for være en åben og inviterende organisation, der byder nye idéer, musikere og samarbejdspartnere velkommen.

Conny Jørgensen
Leder
ROSA

M åløpfyldelse på ROSAs opgaveområder i 2023

I det følgende gennemgås ROSAs opgaveområder, som de fremgår af rammeaftalen for 2022-2025 med eksempler samt en generel vurdering af opfyldelsesgrad.

Opgaveområder

1. *Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed*
2. *Projektvirksomhed*
3. *Tilskudsvirksomhed*

1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Resultatmål:

1.1 Voksende udbredelse af og kendskab til ny dansk musik i Danmark og internationalt gennem en målrettet formidlingsindsats vedr. projekter og aktiviteter indenfor ROSAs genreområde generelt samt formidling af egne projekter specifikt.

1.2 ROSAs brugere får gennem samarbejder, samtaler og idéudvikling, sparring, viden og rådgivning, som kan opkvalificere den enkelte eller diverse miljøer

1.3 ROSA faciliteter og deltager i netværksvirksomhed på tværs af musiklivets aktører og inddrager andre relevante sektorer gennem eksisterende og nye initiativer

Metoder

- a. Løbende personlig, telefonisk eller online rådgivning
- b. Individuelle forløb – idéudvikling, sparring, henvisning til relevante partnere c. Møder og konferencer – udvikling, deltagelse eller henvisning til
- d. Samarbejdsrelationer – etablering, udvikling, pleje og engagement
- e. Digital formidling – website, nyhedsbreve, SoMe
- f. Inddragelse af bestyrelsesnetværk, uddannelsesinstitutioner, kommuner m.v.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

| Operationelt mål, nøgletal og indikatorer | R2018 | R2019 | R2020 | R2021 | R2022 | R2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Større rådgivningsprojekter | 5 | 8 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| Seminarer, workshops m.fl. planlagt af ROSA | 11 | 7 | 8 | 18 | 19 | 20 |
| Seminarer om ny musik for spillesteder m.fl. | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 1 |
| Seminarer, workshops som ROSA deltager i | 18 | 18 | 7 | 7 | 9 | 10 |

Udvalgte projekter og aktiviteter

MENTAL SUNDHED ifm. SOLO

Tilbud om mental coaching til SOLO's artister i samb. m. Mental Voice og DMF

FORMÅL

At bidrage til bæredygtige karrierer, og udvikling af kompetencer ifb. nye koncertformater som kræver nye indsigter hos musikerne. At styrke opmærksomheden på de udøvendendes mentale sundhed

RESULTATER

Foreløbigt meget positive tilbagemeldinger fra de medvirkende artister. Videreudvikling af samarbejde med Mental Voice og DMF fortsættes

Viden, erfaringsdeling og forskningsresultater vedr. Musikalske besøgsvenner og SOLO

Oplæg i diverse paneler vedr. musik som sundhedsfremme bla. for region Midt, Viborg 24/2-2023, "Kuplen"/Aarhus festuge, 29/8-2023, Kulturkonsulenter v. Ålborg kommune, 24/10-23

FORMÅL

At formidle erfaringer og forskningsresultater vedr. indsigter opnået i forb. med SOLO og Musikalske besøgsvenner

RESULTATER

Styrkelse af perspektiverne for udvikling af nye inkluderende koncertformater og viden vedr. kultur- og trivselsområdet

Diversitetsfokus: KUNST OG KULTUR I BALANCE

Forandringsinitiativ til bekæmpelse af sexismen og magtmisbrug - bygget op omkring online-undervisningsforløb, læringsmateriale mv.
ROSA er repræsenteret i den daglige ledelse og i styregruppen

FORMÅL

At arbejde målrettet for et diversitets og trygt kulturliv og herunder at bekæmpe magtmisbrug og sexismen gennem øget forståelse for de dybereliggende strukturer, som påvirker den måde, vi organiserer os på

RESULTATER

Online uddannelsesforløb for begyndere og online uddannelsesforløb for øvede (10 gange ialt)- Faciliteret af In Futurum
Udgivelse af Vidensmanual og Argumentationsguide på engelsk
To fysiske workshops + to netværksmøder i henholdsvis Aarhus og København
Partner i opstarten af rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum
Nomineret til Bodil Koch-prisen (Kulturministeriets pris for ligestilling)

Udvikling og formidling af statistisk materiale

Samarbejde ml. ROSA og de andre genreorganisationer om dokumentation og dataindsamling gennem projekter via den fællesansatte projektleder

FORMÅL

At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der danner grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling

RESULTATER

Redesign af ansøgnings- og afrapporteringsformularerne til den internationale transportstøtte, som blev udrullet i marts 2023, har ført til bedre indsamling af demografiske data om ROSAs ansøgere.

Standardiserede skemaer til Open Calls mhp at indsamle bedre data om ansøgerne.

Geomatic: samarbejde med fem udvalgte spillesteder (VEGA, Gimle, Kulturværftet, Radar og Fermaten), hvor vi bruger Geomatics værktøj conzoom til at analysere deres publikum.

Indsamling af egne data til "Dansk Musikliv i tal" på tværs af organisationerne mhp udgivelse i 2024.

Målopfyldelse:

ROSA vurderer, at målopfyldelsen vedr. rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed er tilfredsstillende.

2. Projektvirksomhed

ROSAs projektvirksomhed initierer, udvikler og opstarter projekter, der søges gjort økonomisk bæredygtige.

Resultatmål

- 2.1 ROSA realiserer projekter nationalt og internationalt med henblik på at udvikle og formidle ny musik. Opmærksomhed på diversitet og mangfoldigheden er altid tilstede, når projekter udvikles
- 2.2 Komponister og musikere deltager i karrierefremmende netværk i ind- og udland
- 2.3 Komponister og musikere har opmærksomhed på samt adgang til nye publikumssegmenter, som stimulerer et kunstnerisk og kommercielt virke
- 2.4 ROSAs projekter bidrager til øget sammenhængskraft i samfundet – bl.a. gennem samarbejder, der rækker ud over musikkens vanlige grænser

Metoder:

- a. Projekter af landsdækkende karakter
- b. Projekter der bidrager til en øget diversitet i musiklivet
- c. Projekter rettet mod nye publikumssegmenter
- d. Internationale fremstød – udvikling af egne initiativer samt deltagelse i andres f. Samarbejder/partnerskaber med alle musiklivets aktører
- g. Samarbejder med andre kunstformer og andre sektorer i samfundet
- h. Open Calls som giver hele musiklivet mulighed for at byde ind

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

| Operationelt mål, nøgletal og indikatorer | R2018 | R2019 | R2020 | R2021 | R2022 | R2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Projekter i ind- og udland | 20 | 21 | 4 | 15 | 17 | 17 |
| Projekter i samarbejde med spillesteder m.fl., som styrker danske vækstlagsorkstre | 13 | 14 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Aktivt deltagende efterskoler | 25 | 24 | 22 | 25 | 25 | 23 |
| Antal efterskolekoncerter | 51 | 47 | 47 | 44 | 45 | 42 |
| Antal publikummer, efterskolekoncerter | 7062 | 7118 | 6637 | 5763 | 5836 | 5168 |
| Koncerter i samarbejde med DFDS | 3 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Antal publikummer til koncerter præsenteret i samarbejde med DFDS | 760 | 800 | 850 | 0 | 0 | 0 |
| Orkestre fra andre genreområder præsenteres på efterskoler | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |

Udvalgte projekter og aktiviteter

E-TUR og mental sundhed

Intenst udviklingsforløb hvor upcoming navne præsenterer deres live-setup på en længere tour foran en potentiel ny fanskare på landets efterskoler. Samarbejde med Mental Voice om øget bevidsthed om karriere/turneliv og mental trivsel hos nye artister.

FORMÅL

- At bidrage til udvikling af en bæredygtig talentmasse i DK via liveerfaring og mødet med et både nyt og større publikum. I 2023 har vi fortsat samarbejde med Mental Voice, hvor de unge kunstnere tilbydes mental forberedelse/coaching undervejs.
- At publikumsudvikle - at etablere mødet mellem et ungt, nyt publikumssegment og nye unge kunstnere i respekt for såvel udøvere som modtagere.

RESULTAT

På trods af aflysning af en turné, da kunstneret blev engageret i udlandet, bød 2023 på 42 koncerter fordelt på 23 danske efterskoler - over for i alt 5168 tilskuere. Samarbejde med LMS sopstartet i 2022, har i 2023 resulteret i yderligere 90 koncerter på efterskoler.

MUSIKALSKE BESØGSVENNER.

Nyt koncertformat for borgere som kun har ringe adgang til de offentlige kulturtilbud - 10 komponister/solo-artisten spiller ialt 100 koncerter hjemme hos borgerne og deres besøgsvenner rundt om i hele landet. Koncerterne laves i samarbejde med bl.a. Røde Kors, ÆldreSagen, Elderlearn, Ventilen m.v. Desuden samarbejdes med Aarhus Universitets antropologiske afdeling, som følgeforsker projektet.

FORMÅL:

At bidrage til sikring af kulturtilbud til udsatte borgere og for at udvikle nye publikumsgrupper, hvilket foreløbig har ført til samarbejde med flere spillesteder - herunder VEGA, som i 2021-22 har tilsluttet sig projektet.

At undersøge potentialet vedr. samarbejde mellem kultur- og sundhedsområdet. Projektets 3-årige forskningsdel undersøger musikkens effekt ind i en trivsels-sammenhæng.

RESULTATER:

100 koncerter gennemført, hvilket bringer projektets samlede antal koncerter op på 300 stk.

Fortsat formidling af formatets resultater og potentialer, udgivelse af 2. forskningsrapport (8 råd til kultur- og sundhedsprojekter)

Oversættelse (engelsk) af første forskningsrapport "...fra hybrid til koncertformat"

Fortsat udvikling af samarbejde med spillesteder vedr. nye koncertformater, der øger tilgængeligheden

NEUSTART

Andet år af NEUSTART-samarbejdsprojektet har budt på koncert-præsentationer i samarbejde med MXD, residencies (Bausongs i Berlin), co-writing (On Track i Brabrand, Kolding og Odense), netværksarbejde (besøg af tyske sangskrivere i forb. med MXD's "Mød tyske A&R's i København").

Fra dansk side organiseres projektet af ROSA, de øvrige genreorganisationer, MXD og Den Danske Ambassade i Berlin - der samarbejder med en lang række af musiklivets aktører.

FORMÅL:

Tyskland er en af dansk musiks allervigtigste samarbejdspartnere. NEUSTART fokuserer via nogle målrettede nedslag på at booste dialogen med den tyske musikbranche post corona, stimulere allerede eksisterende samarbejder og udvikle/konsolidere nye til gavn for dansk musikliv.

RESULTATER

Sangskrivercamps (danske/tyske sangskrivere/producere) i henholdsvis Odense, Kolding og Aarhus i samarbejde med Aarhus Calling og i Berlin/Bausongs i samarbejde med bla. Tempi og DPA. Showcasekoncert/Radio Flux FM i Berlin, netværksarrangement i København i samarbejde med Aarhus Calling og MXD, netværksudveksling med tyske branchepersoner under DMA Blues i Randers samt samarbejds møder og netværk med Musicboard Berlin under PopKultur i Berlin. Afslutningsarrangement på Den Tyske Ambassade i København i samarbejde med Den Danske Ambassade, Den Tyske Ambassade, Art Music Denmark, JazzDanmark og Tempi.

Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler

Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler i sommeren 2023 er et samarbejde med Tuborgfondet, hvor vi har undersøgt omfanget af vækstlagsfestivaler, hvilke behov og udfordringer festivalerne oplever ifm. festivalproduktion, samt hvorvidt vi kan imødekomme disse.

FORMÅL:

At opspøge og kortlægge unge vækstlagsmiljøer i hele Danmark mhp. at udvikle en model til opkvalificering af fremtidens vækstlagsfestivaler og vækstlagsartister - blandt andet gennem tilbud om et fuld produktionssetup og kompetenceudviklende workshops.

RESULTATER

Samarbejde med/støtte til tre festivaler, tre byer (Vejle, Roskilde og Aarhus), en fokusgruppe med 12 respondenter (bestående af vækstlagsfestivaler og aktører fra hele landet) og en kortlægning af 92 vækstlagsfestivaler/aktører i hele Danmark. Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler har givet indblik i, hvordan vi kan imødekomme behov og udfordringer ift. afvikling og produktion af vækstlagsfestivaler. Den har ligeledes dannet grundlag for udvikling af et større projekt.

Målopfyldelse:

På projektsiden har vi igen oplevet et særdeles aktivt år med et stort antal gennemførte aktiviteter. ROSA vurderer derfor, at målopfyldelsen vedr. projektvirksomhed er tilfredsstillende.

3. Tilskudsvirksomhed

Resultatmål:

3.1 ROSAs internationale transportstøtte sikrer en fortsat formidling af dansk musik generelt i udlandet samt musikeres egne aktiviteter internationalt med henblik på at udvikle muligheder og netværk.

3.2 GrantOne giver ROSA gode muligheder at følge med i internationale aktiviteter "på brugerniveau" samt danne sig et overblik over samarbejdspartnere, muligheder og udfordringer. Desuden giver det nye tilskudssystem betydeligt bedre mulighed for spotte nye tendenser samt at indsamle data.

Metoder:

a. GrantOne, nyt tilskudssystem, som gør det nemmere for ansøgere, at gennemskue kriterier, prioriteringer og målopfyldelser i forbindelse med ansøgning om tilskud.

b. Rådgivning om internationale aktiviteter og ansøgningsprocedure.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer

| Operationelt mål, nøgletal og indikatorer | R2019 | R2020 | R2021 | R2022 | Operationelt mål, nøgletal og indikatorer pr. 2023 (i henhold til Genreorganisationernes fælles afrapportering s-modul, indeholdende nye afrapportering s mål) | R2023 |
|---|----------|------------|-------------------|--------------|---|-------------------------|
| Orkestre og projekter der modtager tilskud fra ROSA | 80 | 18 | 28 | 52 | Orkestre og projekter der modtager tilskud fra ROSA | 73 |
| ROSAs tilskuds-håndtering | Knap 95% | 70% svarer | 70% svarer 'meget | 79,6% svarer | Flere internationale | 50 % svarer i meget høj |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| opleves af slutbrugerne som overvejende let tilgængelige | svarer 'meget' Knap 3% svarer 'meget' Knap 3% svarer 'Neutral' | 'meget godt' 20% svarer 'mid-del' 10 % svarer 'dårligt' | godt' 30% svarer 'middel' 0 % svarer 'dårligt' | 'meget godt' 18,4% svarer 'middel' 2 % svarer 'middel' | aktiviteter? I hvor høj grad oplever du, at dit/jeres projekt har skabt yderligere muligheder for internationale aktiviteter? | grad 47,1% svarer '1 høj grad' 2,9 % svarer 'Ved ikke' |
| ROSAs støtteformer og -krav opleves af slutbrugerne som tidssvarende, dynamiske og fleksible | | 60% svarer rigtig meget 30% svarer middel og 10% svarer ikke | 50% svarer 'rigtig meget' 50% svarer 'middel' | 83,7% svarer 'rigtig meget' 12,2% svarer 'rigtig meget' 4,1% svarer 'middel' | Bidrag til kunstneriske udvikling? I hvor høj grad oplever du, at projektet har bidraget til din/jeres kunstneriske udvikling? | 47,1% svarer '1 høj grad' 44,1% svarer '1 meget høj grad' 8,8% svarer '1 mindre grad' |
| | | | | | Tilfredshed Hvor tilfreds er du med ansøgningsprocessen? | 50% svarer '1 høj grad' 44,1% svarer '1 meget høj grad' 2,9% svarer '1 mindre grad' 2,9% svarer 'Ved ikke' |
| ROSA baserer blandt andet udviklingen af egne støttestrukturer på slutbrugerrespons og dialogiske evalueringer med brugerne af ROSAs tilskudssystemer | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |

Målopfyldelse:

Det fulde øremærkede beløb i 2023 til International Transportstøtte - kr. 496.827 (incl. særbevilling på kr. 150.000,-) er uddelt til i alt 73 ud af 126 ansøgere.

ROSA vurderer at målopfyldelsen vedr. tilskudsvirksomhed er tilfredsstillende.

Der henvises til bilag s. 18 -23 "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering" for en redegørelse af ROSAs samarbejde med de øvrige genreorganisationer.

God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

ROSAs ledelse og bestyrelse følger årligt op på anbefalingerne i udgivelsen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner".

Bestyrelsen præsenteres på ROSAs hjemmeside - der har i 2023 ikke været foretaget udskiftninger, men bestyrelsen fik 3 nye medlemmer i 2022. Bestyrelsens sammensætning i forhold til diversitet og fælles/individuelle kompetencer vurderes årligt med udgangspunkt i ROSAs rammeaftale, de krav der stilles til organisationen og ROSAs visioner og værdier. Bestyrelsens forretningsorden, der ligeledes følger anbefalingerne, drøftes årligt og er senest revideret i 2023.

2022's indsats for en mere fokuseret kommunikation i forhold til såvel omverden som tilskudsgiver(e) er fortsat i 2023 med ønsket om at informere transparent og relevant. Bestyrelse og direktion er enige om, at ROSAs forhold til principperne om åbenhed og kommunikation følges. Således offentliggøres alle væsentlige oplysninger af betydning for omverdenen på ROSAs (nye) hjemmeside. Det gælder bl.a. mål, strategier, resultater, økonomi, projektoversigt og værdier.

Vedr. direktionen følges anbefalingerne ligeledes. Direktøren sørger således for at bestyrelsen får alle væsentlige oplysninger og at der handles i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Vi glæder os over en løbende og meget konstruktiv dialog med og projektstøtteudvalget for musik og ROSAs hovedtilskudsyder, Statens Kunstfond. ROSAs bestyrelse og direktion er bekendt med hvilke forhold tilknytningen til Statens Kunstfond indebærer.

Forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger

I ROSA arbejder vi for at styrke vilkårene for musikken i Danmark og ønsker at bidrage til at alle, der stifter bekendtskab med eller arbejder i musiklivet, kan færdes her så trygt som muligt.

Vi opfordrer derfor - i ROSAs adfærdskodeks - til at alle i ROSA, vores samarbejdspartnere og de miljøer, vi støtter eller er i kontakt med i forbindelse med vores projekter, bidrager aktivt til at der opbygges inkluderende og respektfulde fællesskaber, og at der tages ansvar for, at der værnes om disse.

Af vores adfærdskodeks, som er tilgængeligt på hjemmesiden og i brudstykker i medarbejdersignaturer, fremgår hvem man kan henvende sig til, hvis man selv eller andre udsættes for krænkende adfærd.

ROSA er fortsat projektledelse for "Kunst og Kultur i Balance" - initiativet, som adresserer magtmisbrug og sexisme i kulturlivet og er desuden med i kredsen af organisationer, som står bag rådgivningstelefonen mm "Trygt Rum".

Afrapportering 2023

Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering

Indledning

I 2021 vedtog genreorganisationerne (Art Music Denmark, Jazz Danmark, ROSA og Tempø) en plan for fælles opgavevaretagelse og organisering for rammeperioden 2022-2025. Som bilag til organisationernes individuelle årsrapporter vedlægges hermed fælles rapport som bilag.

Nærværende rapport indeholder rapportering på fælles resultatmål for hver af opgaveområderne

- 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirsomhed
- 2: Dokumentation og dataindsamling
- 3: Projektvirsomhed
- 4: Tilskudsevirsomhed

Fælles resultatmål 2023

Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirsomhed

Fælles resultatmål for Genreorganisationerne

1.1 At øge værdien og effekten af genreorganisationernes rådgivning gennem koordinering, videndeling og metodeudvikling mellem de fire organisationer og deres medarbejdere.

1.2 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

1.3 At sikre mere ensartet og transparent kommunikation fra det samlede genreorganisationsområde, som fremmer dialog om mål, metoder og resultater.

1.4 At samle, styrke og være en aktiv del af værdiskabende netværk på tværs af genreområder, miljøer og aktørsiloer.

1.5 At identificere forbedringsmuligheder i organisationernes rådgivning, information og netværksindsatser gennem et øget fælles fokus på data og viden om genreorganisationernes brugere, effekter og resultater.

Metoder

- Systematisk og løbende dialog og videndeling på lederniveau
- Løbende dialog og videndeling mellem organisationernes medarbejdere og bestyrelser.
- Etablering af tværgående kommunikationsgruppe for organisationernes kommunikationsmedarbejdere

- Tematisering af informationsområdet ved årligt medarbejderseminar
- Gensidig og fælles opmærksomhed på kulturlivets netværk.

Vurdering

Gennem aktiv dialog mellem organisationerne, samt målrettet fokus på at lære fra hinanden mhp. at udvikle området er det Genreorganisationernes vurdering af de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 2: Dokumentation og dataindsamling

Fælles resultatmål for Genreorganisationerne

2.1 At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der kan danne grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling. Udviklingsarbejdet gennemføres dels som pilotprojekter af genreorganisationerne selv, dels i samarbejde med eksterne aktører.

2.2 At indtage en position som central dataformidler ved at etablere, vedligeholde og udvikle et omfattende datagrundlag, som stilles til rådighed som ressource for musiklivets aktører, vidensproducenter og beslutningstagere.

2.3 At opkvalificere musiklivets aktører ved tilgængeliggørelse af databaserede værktøjer og know-how om bedre aktivering af data.

2.4 At bidrage aktivt til vidensproduktionen ved løbende at monitorere tendenser i data og definere relevante undersøgelser og aktiviteter med afsæt i organisationernes strategiske indsatsområder.

2.5 At øge formidling på tværs af medier og målgrupper med det generelle mål at gøre data og viden relevant for så mange som muligt.

Metoder

- Strømlining af genreorganisationernes dataindsamling.
- Kvartalsvise workshops for genreorganisationernes ledere og projektledere
- Udarbejdelse af rapporter og analyser
- Tilgængeliggørelse af resultater via musikdata.dk og fokus på formidling
- Rådgivning af og samarbejde med musiklivets aktører

Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

| Hvad | Formål | Resultater |
|---|---|---|
| <p>Pilot projekt, opstartet 2023</p> <p>Publikumsanalyser (Geomatic)</p> <p><i>Samarbejder med Gimle, Vega, Kulturværftet, Fermaten og Radar</i></p> | <p>Undersøgelse af mulighederne i at lave publikumsanalyser baseret på billetdata og ved at bruge værktøjet conzoom udviklet af virksomheden Geomatic.</p> | <p>- Vi har afleveret analyser til hver af de fem spillesteder der indgik i pilotprojektet og har indsamlet erfaringer. Projektet omtales i Dansk Musikliv i Tal 2023 og videre muligheder afsøges.</p> |
| <p>Projekt om værkdatabase og repertoire</p> | <p>Indledende undersøgelse af muligheder for at optimere dataindsamlingen ifm. den tilbagevendende Repertoire Statistik. Bl.a. er det blevet undersøgt, om vi kan få data direkte fra Koda, samt om der er potentialer i at samkøre den med Art Music Denmarks værkdatabase således at dataindsamlingen fra rep. statistikken kan bruges til at opdatere værkdatabasen.</p> | <p>Den genvej vi håbede at kunne skyde med data fra Koda har desværre vist sig at være en blindgyde. I marts 2024 afsøger vi andre muligheder for at optimere indsamlingen og i et udskilt projekt opsøger vi de store forlag mhp. løbende opdatering af Art Music Denmarks værkdatabase.</p> |
| <p>Projekt om "Dansk Musikliv i Tal"</p> | <p>Præsentation af vores interne dataarbejde for omverden i en samlende rapport med tilhørende åbne datasæt</p> | <p>- Rapporten blev udgivet d. 12/03 og findes på www.musikdata.dk</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| <p>Projekt: Dashboard</p> | <p>At strømligne dataindsamling og -visualisering fra gorderne i et dashboard til intern brug.</p> | <p>Dashboard er stadig under udvikling. En stor del af arbejdet har handlet om at ensarte dataindsamling og oprensning af data for at klargøre det til analyse og præsentation. Dette arbejde er færdigt og ligger også til grund for store dele af Dansk Musikliv i Tal.</p> |
| <p>Projekt: DBC</p> | <p>At udvikle en app der indsamler data om og præsenterer alle koncerter i Danmark. Projektet ledes af DBC Digital.</p> | <p>Projektets indledende fase hvor man afsøgte mulige samarbejdspartnere og kvalificerede projekplanen er afsluttet og nu er fundraisingfasen i gang.</p> |

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer at de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 3: Projektvirksomhed

Fælles resultatmål

3.1 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

3.2: At identificere fælles muligheder og potentialer, hvor en fælles indsats skaber større effekt.

Metoder

- Fortsættelse af fælles styregrupper i forb. med projektudvikling og projektledelse
- Løbende statusopdateringer og sparring mellem Genreorganisationernes ledelser
- Årlig evaluering af fælles projekter og engagementer

Udvalgte fælles projekter og engagementer

| Hvad | Formål | Resultater |
|---|---|--|
| Kunst & kultur i balance | At videreudvikle netværket og uddannelsesforløb på tværs af kunstarter og brancher, som giver kulturlivets aktører viden og konkrete værktøjer til modarbejde magtmisbrug og bidrage til større diversitet og ligestilling i kulturlivet. | <ul style="list-style-type: none"> - Delt projektledelse mellem ROSA & Tempi - Online uddannelsesforløb for begyndere (forår 2023): Faciliteret af In Futurum. 62 deltagere - Fysisk + online uddannelsesforløb for øvede (efterår 2023): Faciliteret af In Futurum. 35 deltagere - Udgivelse af Vidensmanual og Argumentationsguide på engelsk - To fysiske workshops (faciliteret af In Futurum) i henholdsvis Aarhus og København: 55 deltagere - To fysiske netværksmøder i henholdsvis Aarhus og København: 62 deltagere - Partner i opstarten af rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum - Nomineret til Bodil Koch-prisen (Kulturministeriets pris for ligestilling) |
| NEUSTART <i>* Se faglig evaluering samt yderligere afrapportering i Art Music Denmarks årsrapport 2023</i> | Genreorganisationerne har sammen med MXD og Danmarks ambassade i Berlin videreført projektet NEUSTART. Formålet er, at styrke musiksamarbejdet med Tyskland indenfor områderne: | <ul style="list-style-type: none"> - 7 Koncertarrangementer - 6 residency- / workshops - 8 Netværksaktiviteter - 4 videndelingsarrangementer |

| | | |
|--|--|--|
| | Koncertsamarbejde, Residencies & Co-writing, Networking & Match making og Videndeling. NEUSTART afsluttedes som selvstændigt projekt i 2023. | |
| DMA blues | JazzDanmark, Tempio og ROSA sætter i samarbejde med Koncerthuset Værket i Randers, fokus på dansk blues som genre for at styrke miljøet omkring bluesen. | DMA Blues show for 300 publikummer, Værket, Randers, august 2023, med priser til genrens aktører. Netværksopbygning, bl.a. ved arrangement, hvor ca 100 musikere, mediepersoner, musikere og arrangører deltog. |
| Genreorganisationernes fælles medarbejderseminar | Dagsseminar med deltagelse af alle medarbejdere i genreorganisationerne med workshops, oplæg og netværksaktiviteter. | Øget kendskab til hinandens genreområder og de forskellige vilkår indenfor disse Styrket viden- og metodedeling Styrket sammenhold og åbenhed mellem medarbejderne |

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer at de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 4: Tilskudsvirksomhed

Fælles resultatmål

4.1 At fremme dansk musik i udlandet ved at yde tilskud til internationale transportomkostninger.

4.2 At benytte data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til løbende at forbedre kommunikation og behandling af ansøgninger.

4.3: At sammenligne data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til at analysere udviklingen af danske musikeres bevægelighed og karriere i udlandet.

Metode

- Implementering af fælles ansøgningssystem
- Videndeling og dialog mellem genreorganisationernes projektledere
- Kontinuitet i dataindsamlingen
- Fælles koordinering af ansøgningskriterier o.lign.
- Transparens i forhold til sagsbehandling.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

Venlig hilsen

Genreorganisationerne v.

Conny Jørgensen, ROSA

Eva Frost, JazzDanmark

Regin Petersen, Art Music Denmark

Laia Canals, Tempi

| Note | Ikke revideret budget | | | | |
|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2023 | 2023 | 2022 | 2021 | |
| | DKK | DKK | DKK | DKK | |
| 1 | Tilskud fra staten | 4.814.775 | 4.321.237 | 4.512.536 | 4.473.218 |
| 2 | Tilskud kommuner og regioner | 673.000 | 820.000 | 350.000 | 460.000 |
| 3 | Fonde | 950.667 | 839.000 | 648.000 | 367.400 |
| 4 | Egenindtægter | 509.562 | 220.600 | 461.462 | 640.003 |
| | Indtægter i alt | 6.948.004 | 6.200.837 | 5.971.998 | 5.940.621 |
| 5 | Overordnet ledelse og administration | | | | |
| | Løn | -256.204 | -257.204 | -203.552 | -224.228 |
| | Bestyrelse | -132.263 | -120.000 | -148.630 | -106.281 |
| | Lokaleudgifter | -35.192 | -32.000 | -41.512 | -80.220 |
| | Kontorhold og administration | -51.906 | -145.000 | -136.893 | -131.098 |
| | Administrative ydelser | -72.580 | -66.250 | -71.768 | -68.245 |
| | Øvrige udgifter | -29.455 | -55.000 | -59.521 | -44.421 |
| | Overordnet ledelse og administration i alt | -577.600 | -675.454 | -661.876 | -654.493 |
| | Kerneopgaver: | | | | |
| 7 | Løn | -2.765.173 | -2.002.542 | -2.323.399 | -1.824.459 |
| 8 | Honorarer | -2.124.720 | -2.104.603 | -1.736.573 | -1.618.960 |
| 9 | Lokaler | -105.578 | -158.000 | -124.536 | -240.659 |
| 10 | Kontorhold og administration | -355.718 | -355.000 | -410.677 | -393.288 |
| 11 | Administrative ydelser | -217.738 | -323.750 | -215.302 | -204.736 |
| 12 | Transport og opholdsudgifter | -323.291 | -400.000 | -397.099 | -314.023 |
| 13 | Tilskudsvirksomhed | -558.349 | -238.000 | -347.650 | -295.981 |
| 14 | Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver | -9.821 | -29.651 | -19.840 | -14.808 |
| | Kerneopgaver i alt | -6.460.388 | -5.611.546 | -5.575.076 | -4.906.914 |
| | Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt | -7.037.988 | -6.287.000 | -6.236.952 | -5.561.407 |
| | Årets resultat | -89.984 | -86.163 | -264.954 | 379.214 |

| | 2023 | Ikke revideret budget 2023 | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Forslag til resultatdisponering | | | | |
| Øvrige reserver | -50.000 | 0 | -335.000 | 410.000 |
| Overført resultat | -39.984 | -86.163 | 70.046 | -30.786 |
| I alt | -89.984 | -86.163 | -264.954 | 379.214 |

| | | 31.12.23 | 31.12.22 | 31.12.21 |
|----------------|---|------------------|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK | DKK |
| AKTIVER | | | | |
| Note | | | | |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 0 | 14.854 |
| 15 | Materielle anlægsaktiver i alt | 0 | 0 | 14.854 |
| | Deposita | 2.570 | 2.899 | 4.074 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 2.570 | 2.899 | 4.074 |
| | Anlægsaktiver i alt | 2.570 | 2.899 | 18.928 |
| 16 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 84.750 | 48.266 | 91.845 |
| 17 | Andre tilgodehavender | 507.519 | 353.978 | 76.725 |
| 18 | Periodeafgrænsningsposter | 26.376 | 15.733 | 40.312 |
| | Tilgodehavender i alt | 618.645 | 417.977 | 208.882 |
| | Konter | 12.783 | 13.189 | 12.399 |
| | Indestående i kreditinstitutter | 2.973.961 | 961.598 | 1.507.009 |
| 19 | Likvide beholdninger i alt | 2.986.744 | 974.787 | 1.519.408 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 3.605.389 | 1.392.764 | 1.728.290 |
| | Aktiver i alt | 3.607.959 | 1.395.663 | 1.747.218 |

| | | 31.12.23 | 31.12.22 | 31.12.21 |
|-----------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | | DKK | DKK | DKK |
| PASSIVER | | | | |
| Note | | | | |
| | Øvrige reserver | 25.000 | 75.000 | 410.000 |
| | Overført resultat | 515.662 | 555.646 | 485.599 |
| | Egenkapital i alt | 540.662 | 630.646 | 895.599 |
| 20 | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 291.923 | 354.279 | 404.105 |
| 21 | Anden gæld | 510.074 | 375.738 | 447.514 |
| 22 | Periodeafgrænsningsposter | 2.265.300 | 35.000 | 0 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 3.067.297 | 765.017 | 851.619 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 3.067.297 | 765.017 | 851.619 |
| | Passiver i alt | 3.607.959 | 1.395.663 | 1.747.218 |
| 23 | Eventualforpligtelser | | | |

Egenkapitalopgørelse

| Beløb i DKK | Øvrige reserver | Overført resultat |
|--|-----------------|-------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23 | | |
| Saldo pr. 01.01.23 | 75.000 | 555.646 |
| Forslag til resultatdisponering | -50.000 | -39.984 |
| Saldo pr. 31.12.23 | 25.000 | 515.662 |

| | Ikke revideret budget | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2023 DKK | 2023 DKK | | |
| 1. Tilskud fra staten | | | | |
| Driftstilskud fra staten | 4.604.775 | 4.221.237 | 4.222.536 | 4.164.237 |
| Ej anvendt transport støtte | 0 | 0 | 0 | -28.019 |
| Neustart, SNYK/Art Music Denmark | 210.000 | 100.000 | 255.000 | 0 |
| Art music Denmark, Bausongs | 0 | 0 | 35.000 | 0 |
| Musikalske besøgsvenner SKSK.2020-00361 | 0 | 0 | 0 | 100.000 |
| Qué pasa en Dinamarca?, SKMP80.2021-0003-17 | 0 | 0 | 0 | 137.000 |
| Share your space, SKMP80.2021-0003-17 | 0 | 0 | 0 | 100.000 |
| I alt | 4.814.775 | 4.321.237 | 4.512.536 | 4.473.218 |

2. Tilskud fra kommuner og regioner

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Tilskud Region Midt, Musikalske | | | | |
| Besøgsvenner | 275.000 | 0 | 275.000 | 460.000 |
| Kulturforvaltningen, On Track Neustart | 0 | 0 | 25.000 | 0 |
| Kultur og Sundhedspuljen, Musikalske | | | | |
| Besøgsvenner | 0 | 0 | 50.000 | 0 |
| Randers Kommune DMA Blues | 25.000 | 0 | 0 | 0 |
| Aarhus Kommune Gellerup Kulturmidler | 10.000 | 0 | 0 | 0 |
| Region Midtjylland 1-26-28-22, SOLO | 210.000 | 0 | 0 | 0 |
| Region Midtjylland 1-26-15-23, SOLO | | | | |
| Følgeforskning | 213.000 | 0 | 0 | 0 |
| Solo- ej anvendt, overført til 2024 | -60.000 | 0 | 0 | 0 |
| I alt | 673.000 | 820.000 | 350.000 | 460.000 |

| | Ikke revideret budget | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2023 DKK | 2023 DKK | | |
| 3. Fonde | | | | |
| KODA, On Track | 30.000 | 0 | 50.000 | 65.000 |
| Fonde, PopPilot | 0 | 0 | 238.000 | 260.400 |
| Fonde, Musikalske besøgsvenner | 0 | 0 | 275.000 | 0 |
| Fonde DMA | 25.000 | 0 | 25.000 | 20.000 |
| Fonde Bausongs | 68.000 | 0 | 60.000 | 0 |
| Nordisk Ministerråd | 0 | 0 | 0 | 91.715 |
| Tuborgfondet, Forundersøgelse SceneSetup | 278.000 | 0 | 0 | 0 |
| Tuborgfondet, Musikhjælp SceneSetup | 2.421.967 | 0 | 0 | 0 |
| SparNord Fonden, SOLO | 100.000 | 0 | 0 | 0 |
| TrygFonden, SOLO | 100.000 | 0 | 0 | 0 |
| DMF, SOLO Musik og Sundhed | 50.000 | 0 | 0 | 0 |
| Tempi, Bausongs | 15.000 | 0 | 0 | 0 |
| Tempi, DMA Blues | 23.000 | 0 | 0 | 0 |
| DMF - DMA Blues | 7.000 | 0 | 0 | 0 |
| Ødsted Festival, Forundersøgelse Musikhjælp SceneS | 13.000 | 0 | 0 | 0 |
| Fonden for Aabenraa Live, Solo | 10.000 | 0 | 0 | 0 |
| Odense Live Fonden, On Track | 15.000 | 0 | 0 | 0 |
| Tuborgfondet vedr. 2024 | -2.205.300 | 0 | 0 | -69.715 |
| I alt | 950.667 | 839.000 | 648.000 | 367.400 |

4. Egenindtægter

| | | | | |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Fremleje | 0 | 0 | 0 | 89.668 |
| Projekter Indland | 0 | 0 | 0 | 26.110 |
| Efterskoleturneen | 171.360 | 0 | 198.119 | 176.000 |
| Poppilot | 20.480 | 0 | 47.940 | 69.030 |
| Musikalske besøgsvenner | 120.000 | 0 | 110.000 | 80.000 |
| On Track | 15.000 | 0 | 15.000 | 60.000 |
| DMA Blues | 0 | 0 | 44.000 | 0 |
| Neustart | 0 | 0 | 44.153 | 0 |
| Solo | 29.000 | 0 | 0 | 0 |
| KKIB | 150.948 | 0 | 0 | 0 |
| Øvrige salgsindtægter | 2.774 | 0 | 2.250 | 139.195 |
| I alt | 509.562 | 220.600 | 461.462 | 640.003 |

| | Ikke revideret budget | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2023 DKK | 2023 DKK | | |
| 5. Overordnet ledelse og administration | | | | |
| Lønninger henført til overordnet ledelse og administration, 30% af daglig leder samt 5% af øvrige | 256.204 | 257.204 | 203.552 | 224.228 |
| Bestyrelse | 132.263 | 120.000 | 148.630 | 106.281 |
| Lokaleudgifter overført til overordnet ledelse og administration 25% | 35.192 | 32.000 | 41.512 | 80.220 |
| Kontorhold og administration overført til overordnet ledelse og administration 25% | 51.906 | 145.000 | 136.893 | 131.098 |
| Administrative ydelser overført til overordnet ledelse og administration 25% | 72.580 | 66.250 | 71.768 | 68.245 |
| Øvrige udgifter overført til overordnet ledelse og administration 75% | 29.455 | 55.000 | 59.521 | 44.421 |
| I alt | 577.600 | 675.454 | 661.876 | 654.493 |

I posten Bestyrelse indgår bestyrelseshonorar med følgende beløb:

Anja Føllerslev DKK 40.000
 Egil Bjørnsen DKK 8.000
 Emil De Waal DKK 8.000
 Eva Rehling DKK 8.000
 Marianne van Toornburg DKK 16.000
 Trine Bille DKK 8.000
 Carsten Ortmann DKK 8.000
 I alt DKK 96.000

6. Nøgletal for personale

Overordnet ledelse og administration:

| | | | | |
|--|------|------|------|------|
| Fastansatte årsværk | 0,39 | 0,60 | 0,49 | 0,50 |
| Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt | 0,39 | 0,60 | 0,49 | 0,50 |

Kerneopgaver:

| | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|
| Fastansatte årsværk | 2,55 | 3,30 | 4,34 | 2,80 |
| Løstansatte årsværk | 2,88 | 1,20 | 0,00 | 0,00 |
| Årsværk vedr. Kerneopgaver i alt | 5,43 | 4,50 | 4,34 | 2,80 |

| | Ikke revideret budget | | | |
|--|-----------------------|------|------|------|
| | 2023 | 2023 | 2022 | 2021 |
| | DKK | DKK | DKK | DKK |

7. Løn

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gager | 2.648.873 | 0 | 2.059.409 | 1.534.519 |
| Ekstern løn og projektledelse | 146.024 | 0 | 153.736 | 137.124 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse | 359 | 0 | 7.238 | 68.578 |
| Løntilskud og lønrefusioner | -121.680 | 0 | -90.933 | 0 |
| Pensioner | 297.474 | 0 | 339.062 | 265.750 |
| ATP-bidrag | 21.395 | 0 | 20.353 | 11.738 |
| Andre omkostninger til social sikring | 28.932 | 0 | 38.086 | 30.978 |
| Overført til overordnet ledelse og administration, 30% af daglig leder samt 5% af øvrige | -256.204 | 0 | -203.552 | -224.228 |
| I alt | 2.765.173 | 2.002.542 | 2.323.399 | 1.824.459 |

Vederlag til ledelsen:

| | | | | |
|---------------------|---------|---|---------|---------|
| Gager til direktion | 684.474 | 0 | 678.508 | 624.432 |
|---------------------|---------|---|---------|---------|

| | 2023 | Ikke revideret budget 2023 | 2022 | 2021 |
|--|------|----------------------------------|------|------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK |

8. Honorarer

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Honorarer, musikere | 1.036.727 | 0 | 761.971 | 678.337 |
| Honorarer, mentorer, undervisere oa. | 76.169 | 0 | 179.329 | 107.056 |
| Løn og honorarer, andre | 207.952 | 0 | 192.700 | 575.741 |
| Øvrige produktionsomkostninger | 803.872 | 0 | 602.573 | 257.826 |
| I alt | 2.124.720 | 2.104.603 | 1.736.573 | 1.618.960 |

9. Lokaler

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Husleje | 103.605 | 0 | 115.182 | 212.183 |
| Standleje | 9.000 | 0 | 31.001 | 0 |
| Rengøring | 18.962 | 0 | 17.951 | 29.075 |
| Øvrige lokaleomkostninger | 9.203 | 0 | 1.914 | 79.621 |
| Overført til ledelse og administration (25%) | -35.192 | 0 | -41.512 | -80.220 |
| I alt | 105.578 | 158.000 | 124.536 | 240.659 |

10. Kontorhold og administration

| | | | | |
|---|---------|---------|----------|----------|
| Kontorartikler | 4.970 | 0 | 9.782 | 18.602 |
| It-omkostninger | 85.399 | 0 | 59.254 | 104.705 |
| Mindre nyanskaffelser | 1.545 | 0 | 7.889 | 20.423 |
| Telefon og internet | 20.363 | 0 | 21.357 | 37.580 |
| Leje/leasing af kontorinventar | 11.482 | 0 | 26.701 | 9.455 |
| Advokat | 0 | 0 | 0 | 29.000 |
| Tab på debitorer | 0 | 0 | 4.000 | 35.775 |
| Forsikringer | 54.657 | 0 | 42.209 | 27.718 |
| Abbonementer | 23.003 | 0 | 17.336 | 19.021 |
| Kontingenter, MXD | 200.000 | 0 | 200.000 | 200.000 |
| Annoncering | 0 | 0 | 8.874 | 470 |
| PR- og markedsføring | 6.203 | 0 | 22.063 | 3.163 |
| Rådgivning | 0 | 0 | 107.816 | 0 |
| Øvrige omkostninger | 2 | 0 | 20.289 | 18.474 |
| Overført til overordnet ledelse og administration (25%) | -51.906 | 0 | -136.893 | -131.098 |
| I alt | 355.718 | 355.000 | 410.677 | 393.288 |

| | Ikke revideret budget | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2023 DKK | 2023 DKK | | |
| 11. Administrative ydelser | | | | |
| Bogholderiassistance | 209.918 | 0 | 209.874 | 200.000 |
| Revision | 72.000 | 0 | 72.000 | 70.000 |
| Løngebyrer | 0 | 0 | 5.196 | 2.981 |
| Øvrige kapacitetsomkostninger | 8.400 | 0 | 0 | 0 |
| Overført til overordnet ledelse og administration (25%) | -72.580 | 0 | -71.768 | -68.245 |
| I alt | 217.738 | 323.750 | 215.302 | 204.736 |

12. Transport og opholdsudgifter

| | | | | |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Transportudgifter inkl. bildrift | 155.083 | 0 | 99.208 | 97.074 |
| Hotel og opholdsudgifter | 103.660 | 0 | 124.036 | 53.061 |
| Fortæring | 22.657 | 0 | 63.075 | 16.878 |
| Afskrivning biler | 0 | 0 | 14.854 | 99.975 |
| Rejseomkostninger | 41.891 | 0 | 95.926 | 47.035 |
| I alt | 323.291 | 400.000 | 397.099 | 314.023 |

13. Tilskudsvirksomhed

| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| International transportstøtte, udbetalt | 247.494 | 0 | 233.150 | 88.387 |
| Fagudvalg og udviklingspulje | 53.990 | 0 | 0 | 0 |
| International transportstøtte, overført | 0 | 0 | 19.600 | 207.594 |
| International transportstøtte, hensat | 253.581 | 0 | 94.900 | 0 |
| Bortfaldne tilskud | 3.284 | 0 | 0 | 0 |
| I alt | 558.349 | 238.000 | 347.650 | 295.981 |

| | Ikke revideret budget | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2023 DKK | 2023 DKK | | |
| 14. Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver | | | | |
| Porto og fragt | 228 | 0 | 4.139 | 87 |
| Gaver og repræsentation | 7.249 | 0 | 8.551 | 2.203 |
| Personaleudgifter | 29.395 | 0 | 47.322 | 25.509 |
| Gebyrer | 8.155 | 0 | 6.045 | 7.467 |
| Renter | -5.751 | 0 | 13.304 | 23.963 |
| Øvrige udgifter overført til ledelse (75%) | -29.455 | 0 | -59.521 | -44.421 |
| I alt | 9.821 | 29.651 | 19.840 | 14.808 |

15. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|------------------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.23 | 199.900 |
| Kostpris pr. 31.12.23 | 199.900 |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23 | -199.900 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23 | -199.900 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23 | 0 |

| | 31.12.23 DKK | 31.12.22 DKK | 31.12.21 DKK |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|--|-----------------|-----------------|-----------------|

16. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 84.750 | 48.266 | 91.845 |
| I alt | 84.750 | 48.266 | 91.845 |

| | 31.12.23 DKK | 31.12.22 DKK | 31.12.21 DKK |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|--|-----------------|-----------------|-----------------|

17. Andre tilgodehavender

| | | | |
|------------------------------|---------|---------|--------|
| Andre tilgodehavender | 7.758 | 30.195 | 19.474 |
| Moms og afgifter | 141.511 | 163.783 | 57.251 |
| Tilgodehavende projektmidler | 358.250 | 160.000 | 0 |
| I alt | 507.519 | 353.978 | 76.725 |

18. Periodeafgrænsningsposter

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Forudbetalt vægtafgift og forsikring mv. | 26.376 | 15.733 | 40.312 |
| I alt | 26.376 | 15.733 | 40.312 |

19. Likvide beholdninger

| | | | |
|--------------------|-----------|---------|-----------|
| Kassebeholdning | 12.783 | 13.189 | 12.399 |
| Bankkonto 104662-2 | 2.938.913 | 930.887 | 1.481.498 |
| Pleo | 30.170 | 25.711 | 23.700 |
| Skattekonto | 4.878 | 5.000 | 1.811 |
| I alt | 2.986.744 | 974.787 | 1.519.408 |

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 221.923 | 284.279 | 334.105 |
| Afsat til revisor | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| I alt | 291.923 | 354.279 | 404.105 |

| | 31.12.23 DKK | 31.12.22 DKK | 31.12.21 DKK |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 21. Anden gæld | | | |
| ATP og andre sociale ydelser | 14.421 | 24.080 | 12.541 |
| Lønninger | 0 | 0 | 3.436 |
| Feriepenge | 2 | 0 | 7.124 |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer | 58.984 | 62.404 | 55.293 |
| Ikke anvendte transportmidler, overført | 256.731 | 125.194 | 207.594 |
| Øvrige skyldige omkostninger | 38.645 | 50.553 | 20.000 |
| Ikke anvendt tilskud tidligere år | 113.507 | 113.507 | 113.507 |
| Transportmidler til tilbagebetaling | 27.784 | 0 | 28.019 |
| I alt | 510.074 | 375.738 | 447.514 |

22. Periodeafgrænsningsposter

| | | | |
|--|-----------|--------|---|
| Pop Pilot Elektro | 0 | 10.000 | 0 |
| SKSK.2020-00361, Musikalske Besøgsvenner | 60.000 | 25.000 | 0 |
| Musikhjælp Scenasetup | 2.205.300 | 0 | 0 |
| I alt | 2.265.300 | 35.000 | 0 |

23. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Institutionen har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 3 måneder og ydelse på t.DKK 36.

24. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TILSKUD**

Tilskud i form af bevillinger fra Slots- og Kulturstyrelsen samt andre tilskud medregnes normalt i bevillingsåret. Øvrige indtægter medregnes i det år, hvor fakturering har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted. Flerårige projekter indregnes i afslutningsåret.

RESULTATOPGØRELSE**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang,

Andre eksterne omkostninger er fordelt i henhold til den indgåede aftale med staten. Således fordelt på Kerneopgaver og Overordnet ledelse og administration. Direkte henførbare omkostninger er henført hertil samt der er foretaget skønsmæssige fordelinger efter en af ledelsen fastsat nøgle. Nøglen er beskrevet under respektive poster i årsrapporten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi DKK |
|---|-----------------|-----------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4 | 0 |

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter projektregnskaber

| Projekttitel: | | Musikalske besøgsvenner | |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| Projektperiode: | | 2023 | |
| Indtægter | Regnskab | Ikke revideret budget | |
| | DKK | DKK | |
| Region midt | 275.000 | 275.000 | |
| Fonde | 0 | 155.000 | |
| Koda | 0 | 50.000 | |
| Egenindtægter | 105.000 | 110.000 | |
| Indtægter i alt | 380.000 | 590.000 | |
| Udgifter | | | |
| Honorar | 288.430 | 290.000 | |
| Projektledelse, intern | 120.000 | 120.000 | |
| Transport og møder | 3.223 | 15.000 | |
| Forskningssamarbejde | 0 | 75.000 | |
| Formidling/Kommunikation, intern | 70.000 | 80.000 | |
| Revision | 0 | 10.000 | |
| Udgifter i alt | 481.653 | 590.000 | |
| Resultat * | -101.653 | 0 | |

*i resultatet på kr. – 101.653 ligger ROSA's egenfinansiering, som budgetteret til kr. 100.000 overfor Region Midt.

Noter projektregnskaber

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Projekttitel: | Solo | |
| Projektperiode: | 2023 | |
| | | Ikke revideret |
| Indtægter | Regnskab | budget |
| | DKK | DKK |
| Region Midt | 210.000 | 160.000 |
| Region Midt, overført til 2024 | -60.000 | 0 |
| SparNord | 100.000 | 100.000 |
| TrygFonden | 100.000 | 100.000 |
| Fonde | 50.000 | 50.000 |
| ROSA | | |
| LMS | 0 | 21.000 |
| Aabenraa Live | 10.000 | 10.000 |
| Korma | 20.000 | 20.000 |
| Aarhus Festuge | 9.000 | 9.000 |
| Indtægter i alt | 439.000 | 460.000 |
| Udgifter | | |
| Honorar | 263.200 | 280.000 |
| Projektledelse, ekstern | 61.500 | 120.000 |
| Projektledelse, kommunikation, intern | 120.000 | 0 |
| Transport og møder | 2.990 | 30.000 |
| Administrativt personale | 0 | 10.000 |
| Formidling/Kommunikation | 0 | 30.000 |
| Revision | 0 | 15.000 |
| Evaluering og vidensdeling | 0 | 10.000 |
| Udgifter i alt | 447.690 | 495.000 |
| Resultat | -8.690 | -35.000 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-06 05:48:06 UTC



Carsten Ortmann

Bestyrelse

Serienummer: 1fa0feb5-ffdf-4a2f-a524-5451a2584077

IP: 195.137.xxx.xxx

2024-05-06 07:33:29 UTC



Emil de Waal

Bestyrelse

Serienummer: 1aa50bf1-8303-452d-8897-c42576a0d26b

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-06 08:27:31 UTC



Anja Følleslev Simonsen

Bestyrelse

Serienummer: e1dd27a0-5ff3-4d0a-892a-90662fe977de

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-05-06 09:12:22 UTC



Eva Rehling

Bestyrelse

Serienummer: 2dc40ad2-5ef4-497c-a76f-2573ab43c95e

IP: 130.185.xxx.xxx

2024-05-06 09:49:47 UTC



Conny Merete Jørgensen

Direktion

Serienummer: 7b8a94d0-8197-4c48-ada5-5a61f8ce8507

IP: 80.196.xxx.xxx

2024-05-06 13:00:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: 11QCQ-A537M-E2W1E-5J0PS-NXHVK-74VP2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Katrine Bille

Bestyrelse

Serienummer: 9f3a62ab-f2bc-49be-a797-0baa9b026555

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-05-07 09:41:29 UTC



Marianne van Toornburg

Bestyrelse

Serienummer: c720a251-2f82-41ff-82b6-5e8ebd76e110

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-05-08 09:03:27 UTC



Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-12 20:48:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 11QCQ-A537M-E2W1E-5J0PS-NXHVK-74VP2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

ROSA - Dansk Rock Samråd

Revisionsprotokollat af 03.05.24

vedrørende

Årsrapport for 2023

| | |
|--|-----------|
| Indledning | 348 |
| Konklusion på revision af årsregnskabet 2023 | 348 - 349 |
| Revisionsstrategi | 349 - 350 |
| Kommentarer vedrørende betydelige forhold | 351 - 352 |
| Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet | 352 - 362 |
| Udtalelse om ledelsesberetningen | 362 |
| Øvrige forhold i tilknytning til revisionen | 362 - 364 |
| Afslutning | 364 |

INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

| | |
|----------------|-------|
| Årets resultat | -90 |
| Aktiver i alt | 3.608 |
| Egenkapital | 541 |

Årsrapporten udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for ROSA - Dansk Rock Samråd. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2023

Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2023 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en erklæring uden modifikationer, men med følgende fremhævelser m.v.:

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

" Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

" ROSA - Dansk Rock Samråd S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold."

Ovenstående er uddybet og begrundet i nedenstående afsnit om "Kommentarer vedrørende betydelige forhold".

REVISIONSSTRATEGI

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 319 - 328.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til institutionen samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Vores revision har derfor fokuseret på følgende områder, hvor vi vurderer der er risiko for væsentlig fejlinformation:

- Likviditet og kapitalberedskab (going concern)
- Tilskud og andre indtægter

På baggrund af vores vurdering af væsentlighed og risiko har vi fastlagt vores revisionsstrategi for regnskabsåret 2023, og revisionen er udført i overensstemmelse hermed. Vores bemærkninger til de omtalte fokusområder er omtalt nedenfor i afsnittet "Kommentarer vedrørende betydelige forhold", mens vores øvrige bemærkninger til revisionen er omtalt i afsnittet "Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet".

Som følge af, at antallet af ansatte i institutionen er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse og analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet institutionens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

Vi har sideløbende og integreret med den finansielle revision, udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold til standarderne for offentlig revision. Den juridisk-kritiske revision har omfattet undersøgelse af om gældende love og regler overholdes, mens forvaltningsrevisionen fokuserer på en hensigtsmæssig ledelse og økonomistyring, der fremmersparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Vi har konkret sikret, at institutionen indhenter tilbud ved større investeringer og ved større indkøb generelt. Herudover kontrollerer vi, at der udvises sparsommelighed for eksempel ved at anvende billigste transportmuligheder, anvendelse af egne ansatte, herunder frivillige i stort omfang.

Revision i årets løb

Vi har i årets løb gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet i det omfang, vi har fundet det hensigtsmæssigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen i årets løb har omfattet uanmeldt beholdningseftersyn, udført 28.11.23, på virksomhedens adresse Kjeld Tolstrups Gade 1, 8000 Aarhus C. Som et led i eftersynet har vi afstemt likvide beholdninger og finansielle mellemværender til eksterne kontoudtog m.v. Herudover blev der foretaget optælling af virksomhedens kontante beholdninger mv.

Den udførte revision i årets løb har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at den udførte revision i årets løb er udført som forberedelse af revisionen af årsregnskabet, så ovennævnte bemærkninger skal ses i sammenhæng med de forhold, der omtales nedenfor.

KOMMENTARER VEDRØRENDE BETYDELIGE FORHOLD**Likviditet og kapitalberedskab (going concern)**

Institutionen har i regnskabsåret 2023 realiseret et resultat på t.DKK -90. Institutionens egenkapital udgør således t.DKK 541, hvoraf institutionskapitalen udgør t.DKK 0.

Institutionens resultatbudget for regnskabsåret 2024 udviser et resultat på -t.DKK 82.

Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at institutionen har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at gennemføre driften som forelagt i budgettet for 2024.

På baggrund af det for os forelagte materiale, har vi ikke fundet grundlag for at foretage en anden vurdering end den af ledelsen foretagne.

Tilskud og andre indtægter

Der er modtaget DKK 4.604.775 i driftstilskud fra Staten. Heraf udgør DKK 496.827, som er øremærket til transportstøtte.

Der er derudover modtaget DKK 210.000 Fra Art Music Denmark til særskilte projekter, som er indregnet under statslige tilskud.

Der er indtægtsført i alt DKK 673.000 i Kommunale tilskud. Primært DKK 275.000 fra Region Midt vedr. projektet Musikalske Besøgsvenner, samt DKK 363.000 til Solo og Solo Følgeforskning.

Der er indtægtsført DKK 950.667 til projekter i fondsmidler.

Egenindtægter, primært bestående af deltagerbetalinger udgør DKK 509.562.

Vi har som led i revisionen af omsætningen identificeret en risiko for, at omsætningen indtægtsføres for tidligt, da det er muligt at udstede fakturaer, forinden en ydelse er leveret, ligesom det er muligt at indtægtsføre projektmidler for tidligt. Der er ifølge ledelsen ikke interne kontroller, som afdækker den betydelige risiko.

Da der ikke er en effektiv intern kontrol, foreligger der risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og at der derved kan opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre sådanne fejl. Vi opfordrer ledelsen til at overveje niveauet for interne kontrolprocedurer og kan bidrage med inspiration til interne kontrolprocedurer fra lignende foreninger.

Vi har kontrolleret modtagne tilskud til underliggende dokumentation.

For at overbevise os om korrekt periodisering, har vi stikprøvevist kontrolleret, at de sidste faktureringer i 2023 og de første faktureringer i 2024 er medtaget i korrekt regnskabsperiode. Endvidere har vi kontrolleret, at kreditnotaer udstedt i 2024 vedrørende 2023 er medtaget i korrekt regnskabsperiode. Vi har ligeledes stikprøvevist kontrolleret indtægter på projekter med tilskud og at disse indregnes korrekt og i den korrekte periode.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af salgstransaktioner, herunder kontrol til indbetalinger.

Det er ledelsens opfattelse, at omsætningen er indregnet og oplyst i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år samt institutionens budget for 2023.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til institutionen samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler institutionen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

Regnskabsvæsenets tilstand og den interne kontrols effektivitet

Vi har som led i revisionen gennemgået institutionens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i institutionens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i institutionens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2023 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Manglende funktionsadskillelse på løn- og likvidområdet

Institutionens bogholderi varetager institutionens bogføring, afstemninger og indberetninger m.v. Medarbejdere kan uden involvering af andre personer godkende løn- og bankudbetalinger. Den manglende funktionsadskillelse øger risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnings på institutionens bankkonti.

Ledelsen er bekendt med risikoen for uberettigede hævnings på institutionens bankkonti men oplyser, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er mulig eller hensigtsmæssig. Ledelsen har over for os oplyst, at der kompenseres herfor gennem løbende overvågning af institutionens aktiviteter.

Likvide beholdninger og kreditinstitutter

Vi har i årets løb foretaget uanmeldt beholdningseftersyn, hvor vi bl.a. har afstemt de likvide beholdninger. Vi henviser herom til ovenstående afsnit om "Revision i årets løb".

Tilstedeværelsen, ejendomsretten og værdiansættelsen af likvide beholdninger og mellemværender med kreditinstitutter er afstemt til engagementsoversigt modtaget fra virksomhedens pengeinstitut.

Opdelingen af gæld til kreditinstitutter i henholdsvis kort- og langfristet del er gennemgået med ledelsen. Herudover har vi vurderet de underliggende forudsætninger herfor.

Det er ledelsens opfattelse, at likvide beholdninger og gæld til kreditinstitutter er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har kontrolleret den af institutionen udarbejdede lønafstemning, herunder overensstemmelse til indberetningen til Skattestyrelsen.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af ansættelseskontrakter, herunder afstemning af variable løndelev hertil.

Det er ledelsens opfattelse, at lønninger og gager er indregnet og oplyst i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender omfatter tilgodehavende projektmidler og er afstemt til den underliggende dokumentation. Herunder primært tilgodehavende vedr Region Midt, hvor tilskuddet udbetales i rater, ligesom der ved Projektet Solo modtages den sidste betaling efter endelig afrapportering.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapital

Institutionens egenkapital udgør efter årets resultat samlet set t.DKK 540.661. Heraf DKK 25.000 reserveret til ikke afholdte projekter.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anden gæld

Vi har gennemgået og analyseret øvrige gældskonti og foretaget stikprøvevis afstemning til ekstern dokumentation. Ved gennemgang af bogholderikonti og bilag har vi kontrolleret periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Skyldige lønposter er afstemt til ekstern dokumentation. Feriepengeforpligtelser er stikprøvevist gennemgået og kontrolleret.

A-skatter, arbejdsmarkedsbidrag og pensioner m.v. er stikprøvevist kontrolleret for korrekt indeholdelse og afregning.

Under anden gæld henstår ligeledes DKK 256.731 i modtagne midler, som er øremærket til transportstøtte. Skyldige beløb er bevilget på bestyrelsesmøder men endnu ikke udbetalt pr. statusdagen. Derudover henstår der DKK 27.784 i ej udbetalt midler fra 2022, som skal tilbagebetales.

Under anden gæld henstår ligeledes DKK 113.507 vedr. overførte midler vedr. ældre projekter.

Det er ledelsens opfattelse, at anden gæld er indregnet i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudmodtagne tilskud og er afstemt eller stikprøvevist kontrolleret til foreliggende dokumentation. Herunder væsentligst DKK 2.205.300 fra Tuborgfondet vedr. Musikhjælp Scenesetup.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat og budget

Vedrørende institutionens resultatopgørelse skal vi i henhold til bestyrelsens og tilskudsgivers orientering supplere med følgende oplysninger. Institutionen har haft følgende indtægter og udgifter sammenholdt med budget for 2023:

| t.DKK | 2023 | Budget | Afvigelse |
|---|---------------|---------------|-------------|
| Tilskud fra staten | 4.815 | 4.321 | 494 |
| Tilskud kommuner og regioner | 673 | 820 | -147 |
| Fonde | 951 | 839 | 112 |
| Egenindtægter | 509 | 221 | 288 |
| Indtægter i alt | 6.948 | 6.201 | 747 |
| Overordnet ledelse og administration, netto | -578 | -675 | 97 |
| Løn | -2.765 | -2.003 | -762 |
| Honorarer | -2.125 | -2.105 | -20 |
| Lokaler | -105 | -158 | 53 |
| Kontorhold og administration | -356 | -355 | -1 |
| Administrative ydelser | -218 | -323 | 105 |
| Transport og opholdsudgifter | -324 | -400 | 76 |
| Tilskudsvirksomhed | -558 | -238 | -320 |
| Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver | -9 | -30 | 21 |
| Udgifter i alt | -7.038 | -6.287 | -751 |
| I alt | -90 | -86 | -4 |

Årets resultat udgør således et underskud på t.DKK -90 imod et budgetteret resultat på t.DKK - 86. Resultatet er således i overensstemmelse med det forventede.

Fordeling af omkostninger

Som beskrevet andetsteds under regnskabspraksis fordeles institutionens omkostninger på kerneopgaver og overordnet ledelse og administration. Institutionens bogholderi tilsigter ikke en eksakt fordeling af posterne løn, lokaler, kontor og administration, administrative ydelser samt øvrige udgifter. Institutionens ledelse har derfor skønnet en fordeling af omkostningerne.

I forhold til løn, er der fordelt 30% af lønninger til den daglige leder samt 5% af de øvrige ansatte til overordnet ledelse og administration. Der er fordelt 25% af øvrige ovennævnte udgiftstyper til administration og ledelse. dog undtaget posten øvrige udgifter, hvor der er henført 75% til posten ledelse og administration.

Denne praksis er identisk med sidste års fordeling.

Målopfyldelse og afrapportering heraf

Ifølge rammeaftalen med Statens Kunstråd skal der ske afrapportering af målopfyldelse. Vi har i den forbindelse foretaget gennemgang af de i ledelsesberetningen indeholdte data.

Vi har i forbindelse med revisionen foretaget stikprøver af indrapporterede måltal samt stikprøvevis kontrolleret disse til underliggende data.

Vi har i den forbindelse konstateret, at der er sket faktisk afrapportering af de opstillede resultatmål og at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser.

Institutionen har i afrapportering for 2023 anvendt genreorganisationernes model til ledelsesberetningen fremfor statens vejledning herfor. Dette med udspring i at opnå en ensartet afrapportering for genreorganisationerne.

Vi vurderer herunder, at institutionen har anvendt det modtagne tilskud til de besluttede formål jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 19, samt at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Slots- og Kulturstyrelsens gennemgang af årsregnskab for 2022

Kulturstyrelsen har endnu ikke godkendt årsrapporten for 2022. Eventuelle bemærkninger hertil er således ikke korrigeret i årsrapporten for 2023.

Gennemgangen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Afrapportering af særlige projekter

Institutionen har modtaget regionale tilskud til projekterne Solo og Musikalske Besøgsvener. Efter aftale med tilskudsgiver foretages den finansielle afrapportering heraf i årsrapporten, hvorfor disse indgår som noter i årsrapporten. Vi skal i den forbindelse bemærke, at disse regnskaber er i overensstemmelse med institutionens bogholderi. Man har i den forbindelse anvendt egen ansat som projektleder/kommunikationsmedarbejder. Medarbejderens løn indgår i årsrapporten som lønudgift og er skønsmæssigt fordelt imellem disse to projekter i noterne for projektregnskaberne. Dette henføres til, at der ikke er foretaget timeregistrering på medarbejderen.

JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Vi har udført vores revision efter standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi ud over den finansielle revision af regnskabet tillige har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Vores juridisk-kritiske revision har omfattet en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Vi har ved vores revision haft særskilt opmærksomhed på, om de foretagne dispositioner og registreringer ligger indenfor rammerne i tilsagnet og i rammeaftalen, og i øvrige tilskudsbe- tingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

Vores forvaltningsrevision har omfattet en vurdering af, om systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi har i overensstemmelse med standarderne udført juridisk-kritisk revision og forvaltnings- revision inden for udvalgte plantemaer. Udvælgelsen af plantemaer er foretaget med udgangspunkt i drøftelser med ledelsen, således at hovedvægten er lagt på de væsentligste og mest risikofyldte plantemaer.

Ud fra SOR 6 og SOR 7 er følgende plantemaer relevante, og de har alle indgået i årets revision:

- SOR 6 - Gennemførelse af indkøb
- SOR 6 - Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- SOR 6 - Gennemførelse af salg
- SOR 7 - Aktivitets- og ressourcestyring
- SOR 7 - Mål- og resultatstyring
- SOR 7 - Styring af offentlige indkøb

Juridisk-kritisk revision

Gennemførelse af indkøb

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med indkøb.

Vi har stikprøvevis påset, at der foreligger kontrakter eller anden dokumentation for indgåede aftaler, og at tilhørende købsbilag er korrekt registreret og afregnet i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at indkøb følger de relevante regler for indkøb.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Vi har for stikprøvevist udvalgte ansatte påset, at der foreligger ansættelseskontrakter, og at disse er korrekt anvendt som grundlag for udbetaling af løn og andre vederlag, og at løn og vederlag m.v. er afregnet i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Vi har endvidere for de udvalgte ansatte påset, at skattefri rejse- og kørselsgodtgørelse m.v. er behandlet skattemæssigt korrekt i overensstemmelse med de krav, der stilles af Skattemyndigheden som betingelse for, at en udbetaling kan betragtes som skattefri.

Vi har påset, at vederlag til bestyrelsen er i overensstemmelse med indgåede aftaler.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner foretages i overensstemmelse med bestemmelser i love m.v. samt overenskomster og individuelle aftaler.

Gennemførelse af salg

Institutionen er i al væsentlighed støttet af Slots- og Kulturstyrelsen. Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, herunder vedrørende de tilskudsudløsende faktorer.

Vi har gennemgået tilskudsbetingelserne og stikprøvevist påset, at de modtagne tilskud er anvendt til formålet i overensstemmelse med de gældende vilkår m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Forvaltningsrevision

Aktivitets- og ressourcestyring

Vi har foretaget en vurdering af, om de gennemførte aktiviteter og de anvendte ressourcer er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne i forhold til formålet.

Vi har fået oplyst, at ledelsen løbende gennemgår de løbende budgetopfølgninger. Det er vores opfattelse, at ledelsens opfølgning medvirker til at sikre, at der foretages skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af de modtagne driftstilskud. Der udarbejdes kvartalsrapporter til bestyrelsen med opfølgning på institutionens økonomi. Der foretages i den rapportering om sammenholdelse af de realiserede tal iflg. bogholderiet med budgettet iflg. tilsagnet fra staten. Ledelsen foretager opfølgning på årsagen til eventuelle budgetoverskridelser.

Vi har i forbindelse med vores revision fået oplyst, at der ikke foreligger beskrivelser af krav til vurdering af pris og kvalitet i forbindelse med indkøb, herunder valg af leverandør, men vi har ved interviews af de medarbejdere, der disponerer indkøb, vurderet, at der er passende opmærksomhed omkring pris og kvalitet i forbindelse med indkøb. Vi har herudover påset, at der for større udgifter er indhentet relevante alternative tilbud, samt at der løbende foretages pristjek, ligesom der foretages løbende prisforhandlinger.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er udvist den fornødne sparsommelighed.

Der foretages ikke målinger eller analyser, som er rettet mod produktiviteten, men der foretages løbende en vurdering af, om de anvendte ressourcer har en passende sammenhæng med indholdet i de enkelte aktiviteter, herunder om der sker de fornødne tilpasninger af bl.a. medarbejderressourcer i de tilfælde, hvor der sker ændringer i indholdet i de enkelte aktiviteter i forhold til forudsætningerne i den oprindeligt planlagte aktivitet.

På baggrund af vores udførte revision og de begrænsede muligheder, der er for at foretage dokumenterede analyser og målinger på produktiviteten, finder vi, at der er udført det fornødne med henblik på at opnå en passende produktivitet i de gennemførte aktiviteter.

Jf. måltallene i ledelsesberetningen har institutionen opnået de ønskede måltal.

Indenfor, rådgivning, information og netværksvirksomhed har man beskrevet de afholdte rådgivningsprojekter, workshops mv. Der er i strategien ikke fastsat et ønsket måltal, men antallet af projekter mv. er på niveau med 2022.

Vedrørende projektvirksomhed har der været afholdt 17 projekter i lighed med sidste år. Der har været deltagelse af 23 efterskoler og afholdt 42 efterskolekoncerter, hvilket er på samme niveau som tidligere. Publikumstallet er faldet fra 5.836 i 2022 til 5.168 i 2023.

Vedrørende tilskudsvirksomhed er der udbetalt eller hensat det i rammeaftalen fastsatte. I den forbindelse har man modtaget en ekstrabevilling på DKK 150.000, som er viderebevillet til ansøgere.

Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at institutionen har realiseret produktiviteten som forventet, under hensyntagen til de givne omstændigheder og som beskrevet i ledelsesberetningen.

Vi har i forbindelse med revisionen foretaget stikprøvevis test af de i ledelsesberetningen indeholdende måltal og data.

Vi har ved bedømmelse af institutionens effektivitet bl.a. ved stikprøver kontrolleret, om anvendelse af bevilligede midler er sket i overensstemmelse med ledelsens årsberetning, bestyrelsesmødereferater og tilskudsgivers intentioner. Ledelsen foretager løbende opfølgning på de aktiviteter, som i henhold til tilsagnet skal gennemføres.

Vi har drøftet indholdet i rapporteringen med ledelsen og vi har påset, at de talmæssige oplysninger er i overensstemmelse med bogholderiet.

Vi har ikke ved vores revision konstateret uoverensstemmelser mellem rapporteringen om institutionens økonomi og målopfyldelse og de forhold, som vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores udførte revision.

Det er vores opfattelse, at institutionen arbejder målrettet og løbende med at sikre en effektiv drift, og herunder villighed til at afprøve nye procedurer og metoder.

Mål- og resultatstyring

Ledelsen har udarbejdet en overordnet strategi og en række overordnede mål, og der er i overensstemmelse med strategien og de overordnede mål igangsat og gennemført en række aktiviteter.

Vi har påset, at der løbende er foretaget en opfølgning på igangsatte og gennemførte aktiviteter med henblik på at vurdere, om aktiviteterne understøtter den overordnede strategi.

Den overordnede strategi, de overordnede mål samt de gennemførte aktiviteter er nærmere omtalt i årsrapporten samt på den løbende opdaterede hjemmeside.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er foretaget en passende mål- og resultatstyring i overensstemmelse med strategien og de overordnede mål.

Styring af offentlige indkøb

Vi har med udgangspunkt i stikprøver for forskellige omkostningsarter efterprøvet, om de gældende forretningsgange, kontroller og procedurer er fulgt. Herudover har vi forespurgt til indhentelse af tilbud og generelt valg af leverandører. Det vurderes, at indkøbspolitikken er overholdt. Institutionen har dokumenteret prisforhandlinger, ligesom der ved større poster indhentes tilbud, herunder at der ved anskaffelse af mindre udgiftstyper foretages løbende pristjek mv.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til Kulturstyrelsens instruks gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN

Supplerende arbejdsopgaver

Ud over vores revision af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi efter aftale med ledelsen leveret følgende ydelser til institutionen:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsrapport for 2023

Sikkerhedsforanstaltninger

For at reducere trusler mod revisors uafhængighed til et acceptabelt niveau er der iværksat følgende foranstaltninger:

| Trussel mod uafhængighed | Sikkerhedsforanstaltning |
|---|--|
| Beierholm revisor har assisteret med opstilling af regnskab på grundlag af kundens finansbalance, herunder indarbejdelse af korrektioner og opgørelse af værdier af en eller flere regnskabsposter. | Kunden godkender i ledelsens regnskabserklæring foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker regnskaberne. |

Formalia m.v.

Vi har konstateret, at ledelsen har overholdt sine pligter til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at reglerne om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt.

Skatter og afgifter

Vores revision tager ikke direkte sigte på at kontrollere en korrekt opgørelse af moms. Det er vores opfattelse, at alle bekendte forhold er kommet til korrekt udtryk ved institutionens opgørelse af moms. Vi skal henlede opmærksomheden på, at SKATs fortolkning heraf kan være anderledes og det kan derfor ikke udelukkes, at der kan blive rejst spørgsmål ved institutionens opgørelse af moms.

Ledelsens regnskabsberetning og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra direktionen og bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi har ydet regnskabsmæssig assistance med udarbejdelse af institutionens årsrapport og samtidig foretaget revision af årsregnskabet. Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig eller uvæsentlig betydning for årsregnskabet. Vi har bedt direktionen og bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

Persondataforordningen/GDPR

Den 25. maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning (populært kaldet persondataforordningen på dansk og GDPR på engelsk) i kraft inden for EU og dermed i Danmark. Formålet med forordningen er at beskytte EU-borgernes oplysninger og data mod uretmæssig brug og misbrug. Derudover er hensigten, at der skal være ens regler på området i alle EU-landene.

Overtrædelse af persondataforordningen kan give bøder på op til 4% af institutionens omsætning.

Vi gør opmærksom på, at vores revision ikke omfatter en gennemgang af, i hvilket omfang institutionen overholder persondataforordningen. Vi anbefaler, at der regelmæssigt foretages en vurdering af, om institutionen lever op til de gældende krav.

Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af vores revision. Vi har i ledelsens regnskabserklæring bedt om bekræftelse af, at der er tegnet forsikringer i sådant et omfang, at institutionens aktiver og hele institutionen vurderes tilstrækkeligt forsikringsdækket.

Vi skal anbefale, at ledelsen - som et led i virksomhedens risikostyring - gennemgår virksomhedens forsikringsforhold minimum én gang årligt.

AFSLUTNING

Vi skal afslutningsvist oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt driftstilskuddet er anvendt til formålet
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Aarhus, den 3. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Birn

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 3. maj 2024

Eva Rehling

Anja Følleslev

Emil de Waal

Marianne van Toornburg

Anne Katrine Bille

Carsten Ortmann

Egil Bjørnsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-06 05:48:06 UTC



Carsten Ortmann

Bestyrelse

Serienummer: 1fa0feb5-ffdf-4a2f-a524-5451a2584077

IP: 195.137.xxx.xxx

2024-05-06 07:33:29 UTC



Emil de Waal

Bestyrelse

Serienummer: 1aa50bf1-8303-452d-8897-c42576a0d26b

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-06 08:27:31 UTC



Anja Følleslev Simonsen

Bestyrelse

Serienummer: e1dd27a0-5ff3-4d0a-892a-90662fe977de

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-05-06 09:12:22 UTC



Eva Rehling

Bestyrelse

Serienummer: 2dc40ad2-5ef4-497c-a76f-2573ab43c95e

IP: 130.185.xxx.xxx

2024-05-06 09:49:47 UTC



Anne Katrine Bille

Bestyrelse

Serienummer: 9f3a62ab-f2bc-49be-a797-0baa9b026555

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-05-07 09:41:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: 13BAP-HVK3B-3G52A-CM031-6EYKF-MU68C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne van Toornburg

Bestyrelse

Serienummer: c720a251-2f82-41ff-82b6-5e8ebd76e110

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-05-08 09:03:27 UTC



Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-12 20:48:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**