

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Conny Jørgensen den 29. marts 2021.



Institutionens navn: ROSA
Regnskabsår: 2020
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 26.03.21
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 26.03.21
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 26.03.21 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato):26.03.21 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		JA
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	X		Praksis angivet. Ingen ændring i regnskabspraksis
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?	X		JA
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		JA – www.rosa.org . Sker Straks efter godkendelse
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i even-	X		JA

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	tuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		JA
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		JA
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		JA, dog ingen
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		JA
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	Nej
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionskik?	X		JA
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet? 	X		JA
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	Nej, ingen forbehold
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		X	Ingen kritiske bemærkninger

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende 	x		<ul style="list-style-type: none"> JA JA omtalt under juridisk kritisk
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	x		Ja
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		x	Ingen kritiske
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		x	Ingen bemærkninger af sådan karakter
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	x		IA
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	x		Ja – under afslutning
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	x		JA- under afslutning
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	x		JA

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I

Vester Allé 15, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 14 79 02 84

Årsrapport for 2020

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 28
Resultatopgørelse	29
Balance	30 - 31
Egenkapitalopgørelse	32
Noter	33 - 42

Institutionen

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I
Vester Allé 15
8000 Aarhus C
Telefon: 86 12 84 44
Hjemmeside: www.rosa.org
E-mail: info@rosa.org
Hjemsted: Aarhus C
CVR-nr.: 14 79 02 84
Stiftet: 23. august 1981
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
Momsregistrering : 1 januar 1990

Daglig Leder

Conny Jørgensen

Bestyrelse

Bestyrelsesleder Nanna Kalinka Bjerke
Vicebestyrelsesleder Anja Følleslev
Lars Månsson Sloth
Marianne van Toornburg
Trine Bille
Carsten Ortmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for ROSA - Dansk Rock Samråd S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 26. marts 2021

Ledelsen

Conny Jørgensen

Bestyrelsen

Nanna Kalinka Bjerke
Bestyrelsesleder

Anja Følleslev
Vicebestyrelsesleder

Lars Månsson Sloth

Marianne van Toornburg

Trine Bille

Carsten Ortmann

Til bestyrelsen i ROSA - Dansk Rock Samråd S/I**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ROSA - Dansk Rock Samråd S/I for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 14 og 20. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 14 og 20, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 14 og 20, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors erklæring

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i

henhold til lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet, § 10 og 11s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

RESUMÉ

ROSA arbejder med den del af musikkens verden, som udgår fra rock, pop og beslægtede genrer - inklusiv en inspirerende skov af knopskydninger indenfor og mellem stilarterne. Det vil sige i spændet mellem de helt nye, kommende navne til de mere etablerede, som kan opleves på scenerne nationalt såvel som internationalt.

I ROSAs arbejder kommer det bl.a. til udtryk gennem tiltag gående lige fra musikcamps for piger over koncerter med nye navne på efterskoler til præsentationer og samarbejder i såvel større byer som yderområder – inklusive fremstød uden for landets grænser i tæt samarbejde med stærke internationale operatører.

2020 har for ROSAs vedkommende været præget af to afgørende udfordringer, nemlig corona-pandemiens indtog samt planlægning og gennemførelse af opsplitningen af ROSA og SPOT i to selvstændige organisationer. Som følge af sidstnævnte tiltrådte undertegnede som leder af ROSA pr. 1. december 2020. De formidlingsmæssige og økonomiske dispositioner for året er således truffet af den tidligere leder.

I takt med, at Danmark lukkede ned i foråret og igen i efteråret grundet corona-pandemien, måtte en stor del af ROSAs planlagte aktiviteter - i lighed med en række andre kulturelle arrangementer og begivenheder verden over - aflyses. Udskydelser, flytninger og til sidst aflysninger af bl.a. SPOT festival, Musik på Hjemmebane, Pop-Pilot camps og Días Nórdicos skabte på sin egen besynderlige måde travlhed med at finde løsninger og alternativer, men samtidigt også stor usikkerhed og uvished blandt udøvende og samarbejdspartnere på tværs af musiklivet såvel som internt i ROSA.

Det lykkedes at gennemføre alle planlagte E-tur koncerter og ligeledes udviklede og gennemførte vi det nye projekt Pop-Pilot Music Talks med kvindelige musikere på efterskoler og højskoler. Dette var et alternativt bud på ROSAs arbejde med diversitets-problematikken, da Pop-Pilot camps ikke kunne gennemføres pga coronaen.

Desuden er efteråret blevet brugt på at udvikle og planlægge to yderligere projekter, Musikalske Besøgsvenner (koncerter hos udsatte danske borgere) og sangskrivningsprojektet On Track (se nedenfor).

Efteråret 2020 bød på en dansk opblomstring af #MeToo, som resulterede i intense debatter og dramatiske udviklinger i bl.a. medieverdenen, undervisningsverdenen og kulturlivet. Genreorganisationerne tog i fællesskab - ført an af SNYK - teten på at samle musik- og kulturlivet på tværs i initiativet Kunst og Kultur i Balance, der med udgangspunkt i sexisme og magtmisbrug sigter på at kompetence-udvikle og gøre opmærksom på ubevidste forudindtagelser og sløret dømmekraft. ROSA er med i styregruppen for forløbet, der har flere hundrede deltagere fra brede dele af kulturlivet.

Vedr. ubrugte tilskudsmidler i 2020

Antallet af ansøgninger til ROSAs internationale pulje 2020 faldt drastisk, som følge af de internationale rejserestriktioner, hvilket regnskabet godtgælder 235.000,- kr. i ubrugte tilskudsmidler afspejler. Midlerne er hensat til 2021, hvor der træffes afgørelse om, hvordan de bedst opfylder det formål, de er øremærket til.

Justeringer af ROSAs opgaver og rammevilkår

I 2019 udkom rapporten *Undersøgelse af genreorganisationsområdet* foranlediget af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik. Rapporten resulterede i en række forslag, forventninger og krav fra projektstøtteudvalget til genreorganisationerne, der blev formuleret i notat af 25. oktober 2019. For ROSAs vedkommende betød rapporten og det efterfølgende notat en endelig adskillelse fra SPOT.

Et større arbejde vedr. opsplitningen af ROSA og SPOT i to selvstændige enheder har derfor pågået i løbet af 2020. Opsplitningen har præget ikke mindst efteråret - opdeling af mange års fælles drift, herunder delt personale, delte lejemål og en lang række delte aftaler i øvrigt har været en stor udfordring. I skrivende stund har der ikke fundet en afsluttende overlevering sted. Opsplitningen af personale er på plads, men der er stadig udeståender i den endelige bodeling mellem ROSA og SPOT - herunder evt. påførelse af uforudsete aftrædelsesomkostninger til tidligere medarbejdere.

Til udgifter forbundet med opsplitningen hører ved årsskiftet en aftrædelsesudgift på godt 220.000 kr. til den tidligere leder, advokatsalærer på ca. 40.000 kr. samt ekstraordinært honorarer/bestyrelse på 20.000 kr.

Ved udgangen af året fik ROSAs nye ledelse en aftale på plads vedr. en mangeårig hensættelse af uopkrævede el-udgifter, som betyder, at en forventet udgift på 296.000 kr. er blevet eftergivet. Beløbet figurerer som en indtægt i 2020-regnskabet.

ROSA har, som følge af notat af 25. oktober 2019, i lighed med de andre genreorganisationer justeret vedtægter, tilskudsvirksomhed og administrative praksisser, og har gjort sig klar til at arbejde med et nyt opgaveområde, nemlig Dokumentation- og Dataindsamling.

Regnskabsåret slutter med et resultat på kr. 166.377, således at ROSAs egenkapital udgør kr. 516.386.

Resultatmålene for de enkelte opgaveområder er på trods af coronaen stort set indfriet i 2020, hvilket understøttes i afsnittet nøgletal og indikatorer.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at ROSAs aktiviteter i 2020 har understøttet både Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik samt ROSAs egen vision og mission, som den fremgår af rammeaftalen for 2017-2020. Der er lagt et nyt fundament, en ny organisatorisk og mere transparent struktur - herunder ændrede vedtægter og bestyrelses-sammensætning samt indgåelse af nye partnerskaber - alt sammen med henblik på at styrke vision og mission.

Forventninger til det kommende år

Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for musik besluttede i oktober 2019 at forlænge ROSAs eksisterende rammeaftale med et år, således at den udløber i 2021. I løbet af 2021 vil ROSA udarbejde en vision og strategi for perioden 2022-2025, hvor såvel samarbejde med de andre genreorganisationer som opgaven med Dokumentation- og Dataindsamling forventes at få en central plads. I løbet af foråret 2021 er bl.a. planlagt ansættelse af en fælles medarbejder, der skal bistå organisationerne med dataindsamling - alt sammen med henblik på at styrke musikområdet.

Tiden under lockdown er blevet brugt til at planlægge helt nye projekter, som vil se dagens lys i 2021. Disse kan forhåbentlig indtænkes fremadrettet. Dels i arbejdet med at nå nye publikumssegmenter via "Musikalske Besøgsvenner", som er koncerter hos udsatte borgere landet over. Dels projektet "On Track", der i samarbejde med lokale spillesteder indfanger helt nye talenter til sessions med danske og internationale esser omkring moderne sangskrivning og produktion.

I ROSA ser vi frem til det fortsatte samarbejde på tværs af musiklivet og til igen at kunne koncentrere os om videreudvikling af tidligere og kommende projekter, gamle og nye partnerskaber. Ligeledes glæder vi os til øget samarbejde med de øvrige genreorganisationer - ikke mindst om vores nye fælles opgaveområde vedr. Dokumentation og Dataindsamling.

Conny Jørgensen

Leder

ROSA

MÅLOPFYLDELSE PÅ ROSAS OPGAVEOMRÅDER I 2020

I det følgende gennemgås ROSAs opgaveområder, som de fremgår af rammeaftalen for 2017-2020 med enkelte eksempler samt en generel vurdering af opfyldelsesgrad.

Opgaveområder

Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

1. *Projektvirksomhed*
2. *Tilskudsvirksomhed*
3. *Indtægtsdækket virksomhed*

1. RÅDGIVNINGS-, INFORMATIONS- OG NETVÆRKSVIRKSOMHED**Resultatmål:**

- A) Dansk rock (og beslægtede genreområder) har et omfattende, forgrenet og stadigt voksende internationalt netværk indenfor både formidling, branche og kunstmiljøer.
- B) En effektiv, inkluderende og decentralt stimulerende organisering af den danske elektroniske musikscene.
- C) Danske musikere og deres eventuelle kunstneriske og kommercielle samarbejdspartners (management, booking, pladeselskaber etc.) viden om praksisser, potentialer og markedsvilkår for den rytmiske musik i ind- og udland er omfattende, tidssvarende og relevant.
- D) Relevante inden- og udenlandske operatørers kendskab til dansk, rytmisk musiks omfang, kvalitet og diversitet styrkes.
- E) ROSA udvikler og formidler relevant statistisk materiale om genreområdet.
- F) ROSA medvirker til en øget viden om og opmærksomhed på ny dansk musik indenfor genreområdet hos nationale operatører (eksempelvis regionale spillesteder og andre formidlingsorganisationer).

Metoder:

- Rådgivning og information til hhv. musikere og samarbejdspartnere - online og personlig.
- Formidling af danske solisters og orkestres aktiviteter nationalt som internationalt via traditionelle medier, musikplatforme (eks. Spotify), nyhedsbreve og sociale medier.
- Kvalitative og kvantitative undersøgelser af rock-området, som søger at dokumentere områdets vilkår, bevægelser, operatører m.v.
- Fortsat tæt samarbejde med operatører indenfor den elektroniske scene (herunder blandt andre Strøm Festival).
- Netværksaktiviteter for musikere, branche og organisationer.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	B2017	R2017	B2018	R2018	B2019	R2019	B2020	R2020
Større rådgivningsprojekter	1	5	1	5	1	8	1	1
Seminarer, workshops m.fl. planlagt af ROSA	8	10	9	11	9	7	10	8
Seminarer om ny musik for spillesteder m.fl.	0	0	1	0	0	0	1	1
Seminarer, workshops m.fl. som ROSA deltager i	5	19	6	18	6	18	7	7

Udvalgte projekter og aktiviteter

Pop-Pilot Music Talks

Pop-Pilot Music Talks er et nystartet projekt skabt som videreudvikling af musiklejrene for piger, Pop-Pilot. Music Talks er kvindelige musikere, som i hold på to har besøgt efterskoler og højskoler for at komme med oplæg til de studerende om diversitet og det at være musiker i dagens Danmark.

FORMÅL

De kvindelige musikere har haft som opgave at fortælle om karrierevalget som musiker, og hvad det kræver - bl.a. ved at berette om de forhindringer, de kan støde på som kvindelige musikere i forhold til fordomme og forudindtagede meninger i en mandsdomineret musikbranche. Og hvordan de forhindringer kan overkommes. På den måde har de også virket som rollemodeller for eleverne.

RESULTATER

Foredrag/diskussionsoplæg for otte danske efterskoler - i alt 874 elever.
 Levende debat, drøftelser, og diskussion vedr. kønsbalance blandt alle køn på efterskolerne - jvnf. artikler på ROSAs hjemmeside.
 Medieomtale og øget fokus på diversitetsproblematikken og kønsbalancen inden for musikområdet: Reportage i DR Kulturen på P1 radio og TV Nord, store interviews bl.a. i Morgenavisen Jyllands-Posten og Randers Amtsavis, samt mindre provinsblade. Omtale i fagbladet Artisten.
 Music Talks har medvirket til at øge viden om og opmærksomhed på ny dansk musik og diversitet.

SPOT Festival (SPOT an - SPOT at Home)

SPOT er en festival for nyere dansk/nordisk musik, som siden midten af 90'erne er blevet afviklet for publikum såvel som dansk og international musikbranche og medier. Dette sker gennem koncerter og showcases - og via programtaler, billede, tekst, video, interviews o.m.a. til både trykt program og i online formater til hjemmeside, mediepartner, nationale og internationale nyhedsbreve m.v..

FORMÅL

At præsentere dansk og international branche for de musikalske nybrud, retninger m.v., som kendetegner den dansk/nordiske musikscene netop nu. Desuden ønskes der - via et omfattende seminar- og fagprogram - at fokusere på musikbranchens udviklinger og deraf opståede problematikker/muligheder.

RESULTATER - og modtræk til corona med to kampagner "SPOT an" og "SPOT at Home"

SPOT festivalen blev aflyst pga corona. Men i samarbejde med bl.a MXD og det tyske bureau Factory92 lanceredes i stedet to kampagner efterfølgende: Dels en kampagne kaldet "SPOT an" fra april frem til sommer med genrespecifikke fremstød rettet mod radiostationerne på det store tysksprogede marked (Tyskland, Østrig, Schweiz). Dels en videokampagne med titlen "SPOT at Home" kørt frem til eftersommeren rettet mod over 2000 internationale kontakter worldwide med særskilte videooptagelser lavet af kunstnerne under lockdown, som personlige musikalske hilsner til international branche og medier.

Begge kampagner bidrog til øget opmærksomhed på dansk musik med resultat i radio-airplay, visninger, interviews, reviews (online såvel som i print) m.v. i et fokus på dansk musik midt i en lockdown-periode. Ligeledes bidrog de til vedligeholdelse og udvikling af internationalt netværk.

Kunst og kultur i balance

Som følge af den opblussede #MeToo-debat i efteråret 2020 indgik ROSA - med Snyk som initiativtager - et samarbejde med bl.a. de andre genreorganisationer om læringsprojektet Kunst & Kultur i Balance, der fokuserer på sexismen og magtmisbrug inden for kultursektoren. ROSA er del af styregruppen. K&KIB er et on-line kursus- og læringsforløb med undervisningsmanual og videosessions inkl. værktøjer mod magtmisbrug, sexismen m.v.

FORMÅL

K&KIB har til formål at aktivere det danske kulturliv bredt i forhold til magtmisbrug og sexismen på arbejdspladsen og i hverdagen. Kurset ønsker at give forståelse for mange dybereliggende problematikker i vores adfærd, samt de strukturer, som påvirker den måde, vi organiserer os på. Kurset giver konkrete bud på øget opmærksomhed og ændrede tilgange.

RESULTATER

K&KIB startede i december 2020, og har efterfølgende haft ml. 130-200 deltagende kulturaktører pr. onlinesession - hvortil skal lægges sessioner i de "læringsgrupper" af deltagende kursister, som mellem selve kursusoplæggene selv afprøver "værktøjerne" af på hinanden og udveksler indbyrdes erfaringer. Kurset anses af mange deltagende for så stor en succes, at K&KIB ønskes fortsat og med målsætningen om at indfangende endnu flere repræsentanter fra /arbejdspladser inden for den danske kultursektor.

Målopfyldelse:

ROSA vurderer, at målopfyldelsen vedr. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed er tilfredsstillende - ikke mindst set i lyset af de vanskelige forhold corona har påført netværksarbejdet nationalt såvel som internationalt samt aflysningen af SPOT festival. Det nyudviklede Music Talks initiativ, som var corona-tilpasset, bidrog til en væsentlig præsentation af vilkårene for ny musik og diversitets-spørgsmålet i musiklivet.

2. PROJEKTVIRKSOMHED**Resultatmål:**

- A) Danske, rytmiske solister og orkestre har adgang til relevante koncert- og showcase-muligheder i ind- og udland, som bidrager til opbygning af solisternes og orkestrenes kommercielle og kunstneriske erfaringer.
- B) Danske rytmiske musikere har adgang til nye, voksende og vedvarende nationale publikums-segmenter, som stimulerer de udøvende musikeres kunstneriske og kommercielle virke, og som ligeledes formidler oplevelsen af den levende musik til nye publikummer.

Metoder:

- Initiering og/eller gennemførelse af nationale og internationale enkeltkoncerter, koncertrækker eller formidlingsprojekter.
- Etablering af samarbejder og partnerskaber i ind- og udland.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	B2017	R2017	B2018	R2018	B2019	R2019	B2020	R2020
Projekter i ind og udland	4	26	5	20	5	21	5	4
Projekter i samarbejde med spillesteder m.fl., som styrker danske vækstlagsorkestre	2	9	2	13	2	14	2	2
Aktivt deltagende efterskoler	29	22	31	25	32	24	33	22
Antal efterskolekoncerter	50	47	50	51	52	47	52	47
Antal publikummer, efterskolekoncerter	5000	5542	5000	7062	5200	7118	5200	6637

Koncerter i samarbejde med DFDS	3	3	3	3	3	6	3	1
Antal publikummer til koncerter præsenteret i samarbejde med DFDS	850	820	850	760	850	800	850	500
Orkestre fra andre genreområder præsenteres på efterskoler	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Udvalgte projekter og aktiviteter

E-TUR

E-Tur er et projekt, hvor yngre bands og solister turnerer på efterskoler rundt omkring i Danmark.

FORMÅL

Formålet med E-Tur er flerstrengt. 1) E-Tur ønsker at give yngre danske bands turnéerfaring, som ellers er svær at opnå på dette tidlige stade i karrieren. 2) E-Tur ønsker at præsentere ny og genre-varieret dansk musik for et helt nyt publikum, nemlig efterskoleeleverne. 3) E-Tur ønsker at give eleverne en mulighed for at komme helt tæt på en solist/et band, og give eleverne en ekstraordinær tilgang til at opleve live-musik.

RESULTATER

I 2020 har fem danske bands optrådt. De har spillet 47 koncerter på i alt 22 efterskoler - med et elevtal på 6637.

LIVE FRA VA15

Samarbejdsprojekt mellem ROSA, SPOT, Promus og Gaffa om livestreamede halv times koncerter med solister og orkestre.

FORMÅL:

Meningen var at give musikerne en smule af det momentum og den aktualitet tilbage, som corona har betydet for mange musikers karriere-opbygning. Koncerterne blev på forhånd markedsført af Gaffa, ROSA og SPOT og blev streamet live via de medvirkende parters SoMe-platforme. Efterfølgende blev koncerterne lagt på nettet til videre promotion-brug for de medvirkende. Og endelig var der indsamling af støttebeløb undervejs i koncerterne til de optrædende.

RESULTATER:

Op mod 200.000 seere overværede de i alt 14 koncerter under "Live fra VA15". Beløbsmæssigt endte donationerne til musikerne overvejende som en "symbolsk" støtte.

NORDKLANG

Festival i den østschweiziske by St. Gallen, som udelukkende præsenterer nordisk musik. ROSA var fødselshjælper tilbage i festivalens start i 00'erne. I dag drives festivalen langt overvejende af lokal interesse.

FORMÅL:

Målsætningen er at præsentere ny nordisk musik (samt film eller crossover-kultur) på diverse scener, biografer, kirker m.v. i byen St. Gallen: At vise diversiteten og mangfoldigheden i dansk/nordisk musik.

RESULTATER

Nordklang Festivalen drives i dag af et team af lokale - alle med interesse for nordisk musik. Nogen havde interessen fra festivalens start, andre har fået interessen under festivalens eksistens. Nordklang kan vanligtvis melde om udsolgt til februar-weekendens arrangementer, således også i 2020. I 2020 præsenteredes 20 koncerter - tre navne var danske.

Der genereres desuden fin presse-interesse i lokalområdet i Schweiz.

Målopfyldelse:

ROSA/SPOT samarbejdet med DFDS afsluttedes i starten af 2020, på foranledning af DFDS, som i forbindelse med ledelsesskift har ønsket ny underholdningsstrategi. Dette betyder, at der kun har været afviklet en enkelt koncert mod de tre forventede.

E-Tur besøgte i år fem skoler mindre end angivet som følge af corona-nedlukninger. Til gengæld overværede - samlet set - et større antal elever koncerterne og fik dermed kendskab til nye musikalske strømninger og koncertformater. Det planlagte antal orkestre blev fastholdt, og deres koncert-erfaringer udbygget.

ROSA vurderer, at målopfyldelsen vedr. projektvirksomhed er tilfredsstillende set i lyset af Covid-19.

3. TILSKUDSVIRKSOMHED**Resultatmål:**

- A) Mulighederne for at danske solister, orkestre og andre operatører inden for rock og beslægtede genreområder deltager i udviklende projekter i ind- og udland styrkes gennem ROSAs kvalificerede økonomiske tilskud til relevante aktiviteter.
- B) ROSA har en optimal og gennemsigtig tilskudsadministration til gavn for ansøgere.

Metoder:

- ROSAs internationale transportstøtte: tilskuds-virksomhed baseret på direkte henvendelse fra ansøgere.
- Løbende revidering af institutionens tilskudsordninger med henblik på at sikre, at disse er tidsvarende, dynamiske, opleves mindst muligt bureaukratiske hos ansøgerne, og giver de tilsigtede resultater hos tilskudsmodtagerne.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer

Operati- onelt mål, nøgletal og indikatorer	B2017	R2017	B2018	R2018	B2019	R2019	B2020	R2020
Orkestre og projekter der modtager tilskud fra ROSA	50	55	52	72	54	80	55	18
ROSAs tilskudshåndtering opleves af slutbrugerne som overvejende let tilgængelige	Ja	Knapt 92% 'svarede meget godt' 8% svarer 'middel'	Ja	Godt 86% 'svarede meget' og 14 % svarer 'meget'	Ja	Knapt 95% 'svarede meget' Knapt 3% svarer 'meget' Knapt 3% svarer 'Neutral'	Ja	70% 'svarede meget' Godt 20% svarer 'mid-del' 10 % svarer 'dårligt'

ROSAs støt- teformer og- krav opleves af slutbru- gerne som tidssvarende, dynamiske og fleksible	Ja	75% sva- rer 'rigtig meget' og 25% svarer 'meget' til spørgs- målet: <i>Har RO- SAs til- skud be- tydning for jeres mulighed for at tur- nere i ud- landet?</i>	Ja	Godt 69% svarer 'rigtig meget' og knapt 20% sva- rer 'meget' til spørgs- målet: <i>Har RO- SAs til- skud be- tydning for jeres mulighed for at tur- nere i ud- landet?</i>	Ja	Godt 76% sva- rer 'rig- tig me- get' og knapt 16% sva- rer 'meget' og knapt 8% sva- rer 'no- get' til spørgs- målet: <i>Har RO- SAs til- skud be- tydning for jeres mulig- hed for at tur- nere i udlan- det? Til- skuds- ordnin- ningerne modsva- rer med andre ord orke- strenes behov for tilskud - og er dermed tidssva- rende.</i>		60% svarer rigtig meget 30% svarer- middel og 10% svare noget
ROSA baserer bl.a. udvikling- en af egne støttestrukt- urer på slutbru- gerrespons og logiske evalu- er med brug- erne af ROSAs skudsystemer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Målopfyldelse:

Coronaen prægede årets ansøgninger til international transportstøtte.

Antallet af ansøgere faldt markant - til blot 42 på ROSAs område. Og af dem kom kun 18 ansøgere afsted, mens resten måtte aflyse. I alt 131 koncerter blev gennemført. 10 europæiske lande blev besøgt - klart flest rejste i Tyskland fulgt af UK. Uden for Europa er USA og Canada de mest besøgte fulgt af Japan.

Genreorganisationerne har i fællesskab indstillet til, at ubrugte midler fra 2020 øremærket International Transportstøtte overføres til det samme formål i 2021 og 2022. Det er vores klare vurdering, at midlerne vil være bedst anvendt på International Transportstøtte i fremtiden.

De ubrugte midler skyldes alene, at Covid-19 umuliggjorde mange danske musikaktørers aktiviteter i udlandet i 2020. Genreorganisationerne modtog, som nævnt, derfor betydeligt færre ansøgninger til deres internationale transport-puljer end forventet, og derudover har en del af de allerede bevilgede aktiviteter været nødsaget til at aflyse deres projekter.

ROSA vurderer, at målopfyldelsen vedr. tilskudsvirksomhed er tilfredsstillende set i lyset af coronaen.

4. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**Resultatmål:**

- A) ROSA er en relevant, seriøs og effektiv samarbejdspartner i forhold til løsningen af eksterne institutioners konkrete problemstillinger, opgaver og potentialer. ROSA varetager kun indtægtsdækket virksomhed, som bidrager til at udvikle og sikre ROSAs øvrige virksomhed.

Metoder:

- ROSA vil i rammeaftaleperioden under hensyntagen til egen stabil drift yde administrative konsulenttydelser til en række institutioner, herunder primært SPOT Festivalen, MXD - Music Export Denmark og Strøm Festival. Mindre organisatoriske opgaver vil kunne løftes for andre organisationer.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	B2017	R2017	B2018	R2018	B2019	R2019	B2020	R2020
Institutioner ROSA yder indtægtsdækket konsulentvirksomhed for	3	3	3	3	3	3	3	3
ROSAs administrative konsulent-ydelser har relevans for både de eksterne operatørers og ROSAs virke, og samarbejdet bidrager til ROSA på både økonomiske, erfaringsmæssige, samarbejds-mæssige og netværksmæssige niveauer.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Målopfyldelse:

Ud fra operationelle nøgletal og indikatorer kan vi konkludere, at ROSA har målopfyldt vedr. planlagt indtægtsdækket virksomhed.

Til orientering kan oplyses: Ved årsskiftet til 2021 overgår de administrative opgaver, som ROSA har løst for SPOT, MXD og Strøm til SPOT.

God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

Som følge af [Notat af 25. oktober 2019](#) udfærdiget af Projektstøtteudvalget for Musik, skal genreorganisationerne fremover have et klart fokus på at fremme dansk musikliv generelt. Genreorganisationerne skal fortsat understøtte og selv gennemføre aktiviteter, der fremmer kvalitet og mangfoldighed i musiklivet i hele landet og for dansk musik i udlandet. Og som noget nyt skal de understøtte Statens Kunstfond og andre beslutningstager med dokumentation og data inden for musikområdet. ROSA har derfor fremover fire hovedopgaver: Projektvirksomhed, Netværksevirkomhed, Tilskudsvirkomhed samt Dokumentation og Dataindsamling.

Den største forandring er dog, at genreorganisationerne ikke længere kan afholde festivaler. For ROSAs vedkommende betyder det helt konkret i 2020 udskillelsen af SPOT Festivalen, som har været udviklet og afviklet af ROSA i 26 år. Dermed er en stor del af ROSAs identitet og platform forandret for altid, og det er et igangværende arbejde at omstille organisationen til sin nye rolle.

Den nye opgaveportefølje berører alle fire genreorganisationer: JazzDanmark, Tempi, Snyk og ROSA. Derfor valgte organisationerne at samarbejde om tilretning af vedtægter og i fællesskab udforske mulighederne i det nye grundlag for de enkelte organisationers eksistens. Det blev et tæt og frugtbart forløb over tre måneder, hvor bestyrelseslederne mødtes og diskuterede, hvordan man kunne ensarte vedtægter, uden at organisationerne mistede deres individuelle historiske og genremæssige særegenhed. Der var løbende dialog med bestyrelserne i de fire genreorganisationer, som endeligt godkendte vedtægterne.

En særlig vigtig del af arbejdet med vedtægterne var, hvordan organisationerne kan arbejde repræsentativt på vegne af musikmiljøet, uden at have en fast struktur for repræsentantskab i hverken bestyrelse eller som fx årsmøde. Organisationerne har valgt at løse dette på forskellige måder. ROSA ønsker at indarbejde det repræsentative som en organisk del af det fremtidige netværks- og dokumentationsarbejde. Målet er at bibeholde tæt samarbejde med de musikfaglige organisationer og samtidig skabe en bredere kontaktoverflade i nye miljøer, som en integreret del af det daglige arbejde.

ROSAs bestyrelse er fremover selvsupplerende og har 7 medlemmer, herunder bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder. Bestyrelsen er sammensat efter to principper: Medlemmerne skal dække musikmiljøets interesser og de fire hovedområder skal understøttes kompetencemæssigt. Bestyrelsen består derfor i dag af enkeltpersoner, som enten er udøvende musikere, spillestedserfarne eller på anden vis aktive på musikområdet, ligesom kommunikation og kulturforskning også er repræsenteret. ROSAs bestyrelsessammensætning skal sikre en fin kønsbalance, hvilket allerede er tilfældet, og det er målet, at der sker en større aldersspredning fremover.

Bestyrelsen udarbejdede og godkendte en ny forretningsorden, nov. 2020, som følger anbefalingerne og evalueres årligt. Vedr. direktionen følges anbefalingerne ligeledes. Bestyrelse og direktion er enige om, at ROSAs forhold til principperne om åbenhed og kommunikation følges. Således findes fx alle informationer om ROSA på www.rosa.org.

BILAG - RAPPORT OM RESULTATERNE AF MÅLSÆTNINGER, BESKREVET I NOTAT AF 25. OKTOBER 2019

Fælles rapport om resultaterne af målsætninger, beskrevet i notat af 25. oktober 2019: Fremtidig opgavevaretagelse og organisering af genreorganisationsområdet.

I [Notat af 25. oktober 2019](#) bliver de fire genreorganisationer JazzDanmark, ROSA, SNYK og Temp i af Projektstøtteudvalget for Musik bedt om at udvikle samarbejdsmodeller for bl.a. mål, metoder og resultater.

Dette dokument redegør for genreorganisationernes samlede opfyldelse af målsætningerne i notatet.

1. Organisering	
Det er udvalgets ønske, at JazzDanmark, ROSA, Snyk og Temp i fortsætter som fire selvejende institutioner, men med større fælles opgavevaretagelse.	
1.2 Musikgenrer	
Genreorganisationerne skal i fællesskab og hver for sig bidrage til at styrke og udvikle musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet inden for alle musikgenrer. JazzDanmark varetager fortrinsvis jazzmusik og beslægtede genrer, ROSA varetager fortrinsvis rockmusik og beslægtede genrer, Temp i varetager fortrinsvis verdensmusik, folke-musik og beslægtede genrer, og SNYK varetager fortrinsvis ny kompositionsmusik, lydkunst, klassisk musik og beslægtede genrer. Genreopgaven for den klassiske musik omfatter den del af det klassiske musikliv, som ikke modtager offentlige driftstilskud.	Tjek.
Driftsstøttede orkestre, ensembler og formidlingsinstitutioner mv. kan ikke ansøge om international transportstøtte, men de kan modtage information og rådgivning og samarbejde med genreorganisationerne på genreorganisationernes øvrige opgaveområder om at fremme musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.	Tjek. Det er et tydeligt kriterium i vores puljebeskrivelser nu.
1.3. Geografi	
Genreorganisationernes virkeområde er hele landet, og de vil være til stede med sekretariater placeret øst for Storebælt og vest for Storebælt. Genreorganisationernes sekretariatsfunktioner øst for Storebælt skal fremover placeres fysisk samme	Tjek. Sekretariaterne har øget samarbejde omkring lokaler og faciliteter. Der er blevet lavet en vurdering af eventuelle effektiviseringsfordele, og det har vist sig, at der ikke er nævneværdige økonomiske eller faglige gevinster ved en reel

<p>sted, for at opnå effektiviseringsfordele og styrke den daglige faglige sparring på relevante områder. Organisationerne har mulighed for at placere deres samarbejdsfunktioner etc. i sekretariatene i Øst- eller Vestdanmark, alt efter, hvad de finder er mest hensigtsmæssigt.</p>	<p>sammenflytning. Tempi og JazzDanmark deler pt adresse. SNYK bor i en radius af 500 meter fra dette fællesskab. ROSA beholder adresse i Aarhus. Alle sekretariater kan benytte hinandens faciliteter frit.</p>
<p>1.4. Vedtægter og ledelse</p>	
<p>Der er brug for at få ensartede vedtægter for alle fire genreorganisationer. Vedtægterne skal tage udgangspunkt i Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse i selvejende institutioner. Arbejdet med god ledelse skal have et klart fokus hos genreorganisationerne, og det er nødvendigt, at alle genreorganisationer tager anbefalingerne til sig. Det betyder bl.a., at bestyrelserne sammensættes på baggrund af kompetencer og uafhængighed. Der er også behov for, at vedtægternes formålsbestemmelser i et vist omfang justeres, således at alle genreorganisationer – ud over deres særlige genrespecifikke formål – med mulighed for at fremme hele musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.</p>	<p>Tjek. Indsendt og godkendt i 2020.</p>
<p>De fire genreorganisationer skal styrke koordineringen og samarbejdet på tværs ved at afholde mindst et årligt bestyrelsesseminar og et årligt fællesmøde for repræsentanter fra alle de fire bestyrelser.</p>	<p>Tjek. Der er planlagt et fælles bestyrelsesseminar 12. april 2021 i København. Udskudt fra 9. januar pga. Covid-19.</p>
<p>Der skal endvidere udvikles en plan for et tættere samarbejde på leder- og medarbejderniveau med formaliserede møder og fælles mål og aktiviteter på udvalgte områder.</p>	<p>Tjek. De fire ledere har siden 2020 mødtes ugentligt og etableret en række fælles, digitale kommunikations- og samarbejdsplatforme.</p> <p>Der var desuden planlagt en fælles faglig netværksdag for de fire sekretariaters medarbejdere. Dagen blev udskudt pga. covid-19, og gennemføres så snart vi kan mødes fysisk igen.</p>
<p>2. Administration</p>	
<p>Der skal oprettes en fælles administrativ systematik for alle fire genreorganisationer. Det nye system skal bidrage til at skabe en ensartet og hensigtsmæssig afrapportering, bl.a. med:</p>	
<p>1) fælles metoder for nøgletal</p>	<p>Igang. I forbindelse med udarbejdelse af strategi og rammeaftale for 2022-2025 undersøges hensigtsmæssige fælles metoder for nøgletal.</p>
<p>2) ledelsesberetning</p>	<p>Tjek. Der er udarbejdet en fælles skabelon med afsæt i SLKS's 'Vejledning om årsrapportens</p>

	ledelsesberetning', der tages i brug fra og med årsrapporten 2020.
3) resultatopgørelse og balance	Tjek. Der var i forvejen ensartede procedurer.
Genreorganisationerne udarbejder i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen en model for afrapportering, som godkendes af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik i januar 2020. Modellen skal bl.a. indeholde tværgående økonomiinformation, som viser den enkelte genreorganisationens udgifter til ledelse og administration, tilskudsvirksomhed samt hver af de faglige opgaver.	Tjek. Der er udarbejdet fælles skabeloner for: <ul style="list-style-type: none"> - budget - ledelsesberetning - afrapportering Den tværgående økonomiinformation er central for alle skabeloner.
3. Opgaver	
<p>Det er en forventning, at genreorganisationerne koordinerer deres opgaveløsning og så vidt muligt designer opgaveløsning på tværs af genrer, f.eks. om at styrke dansk musik i udlandet, fremme af vækstlag og smalle genrer, publikumsudvikling, fælles rådgivnings- og informationsvirksomhed, fælles dokumentation og dataindsamling og fælles tilskudsforvaltning.</p> <p>Genreorganisationerne skal fra 2020 varetage følgende opgaver:</p>	
<p>1) <i>Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed</i></p> <p>Genreorganisationerne skal informere og rådgive musiklivets aktører om mulighederne for at udvikle musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet. Genreorganisationerne skal realisere netværksaktiviteter, som kan styrke musiklivet og fremme en positiv udvikling af dansk musikliv.</p>	Tjek. Der er en fortløbende dialog vedr. brobygning genreområderne imellem med henblik på at dække hele musiklivet. Organisationerne har desuden harmoniserede servicemål og enslydende metodikker for området.
<p>2) <i>Dokumentation og dataindsamling</i></p> <p>Genreorganisationerne har i fællesskab til opgave at indsamle og formidle data af væsentlig betydning for dansk musikliv og tilvejebringe viden, der styrker projektstøtteudvalgets virke. Dataindsamlingen skal ske efter nærmere aftale med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.</p>	Tjek. Der er pr. 1. marts ansat en ny, fælles data medarbejder, der skal rammesætte og udvikle en fælles strategi for genreorganisationernes fælles arbejde med opgaven.
<p>3) <i>Projektivirksomhed</i></p> <p>Genreorganisationerne skal gennemføre projekter, der har karakter af pilotprojekter, eller som har et relevant, musikfremmende formål, som ellers ikke ville blive varetaget. Genreorganisationerne skal</p>	Tjek. Genreorganisationernes ledelser informerer til fællesmøderne hinanden om aktuelle individuelle projekter og koordinerer eventuelle fælles indsatser. Desuden udvikles og sparrers der vedr. metodikker for effektmåling og evaluering af

<p>ikke drive årligt tilbagevendende musikfestivaler. Det er udvalgets forventning, at G((o))ng Tomorrow er udskilt af Snyk senest med udgangen af 2020, og at ROSA's nære tilknytning til Spot Festival ophører, ligeledes med udgangen af 2020. Adskillelsen vil bl.a. medføre, at der skal være uafhængighed mellem genreorganisationernes og festivalernes ledelser, både på bestyrelsesniveau og i den daglige ledelse.</p>	<p>indsatser.</p> <p>G((o))ng Tomorrow er adskilt fra Snyk fra og med 2021.</p> <p>Spot Festival er adskilt fra ROSA fra og med 2021.</p>
<p><i>4) Tilskudsforvaltning</i></p> <p>De fire genreorganisationer skal have et fælles tilskudssystem, som gør det nemt at gennemskue genreorganisationernes prioriteringer og målopfølgelse i forbindelse med tilskudsadministration. Genreorganisationernes tilskudsvirksomhed skal fremover udelukkende bestå af tilskud til international transport. Det fremgår af tabel 1, hvor meget af genreorganisationernes samlede tilskud, der vil være øremærket denne post. Genreorganisationerne skal fremover ikke uddele projektilskud eller andre former for tilskud.</p> <p>Den fælles tilskudsforvaltning skal være i overensstemmelse med statslig tilskudsforvaltning. Det betyder, at genreorganisationernes tilskudsforvaltning er omfattet af de samme lovbestemmelser og principper som Statens Kunstfond, f.eks. forvaltningsloven, offentlighedsloven og almindelige forvaltningsretlige principper. Afgørelser om tilskud fra puljerne kan påklages Statens Kunstfond.</p>	<p>Tjek. Der er i 2020 implementeret et fælles, digitalt tilskuds-administrationssystem og en række harmoniserede praksisser og kriterier på tværs af puljerne.</p> <p>Alle genreorganisationer har nedsat eksterne faglige udvalg, der forestår uddelingen af tilskuds-midler ud fra de forvaltningsretlige principper om lighed, saglighed og gennemsigtighed.</p> <p>Detaljer samt information om tilskudsmodtagere fremgår af de respektive genreorganisationers hjemmesider.</p> <p>De fire organisationer har desuden et tæt samarbejde om den nationale tilskudsordning.</p> <p>Begge tilskudsordninger kan - udover via genreorganisationernes hjemmesider - tilgås via den fælles portal transportstotte.dk.</p>
<p>4. Økonomi</p>	
<p>JazzDanmark, ROSA og Tempis tilskud videreføres på samme niveau, mens Snyk benytter de frigjorte midler fra G((o))ng Tomorrow, samt nye 800.000 kr. til at varetage den udvidede genreopgave for den klassiske musik. G((o))ng Tomorrow vil fra august 2020 kunne søge om støtte fra Statens Kunstfonds pulje Koncertvirksomhed og musikfestivaler.</p>	<p>Tjek. Implementeret i 2020.</p>
<p>En del af de fire genreorganisationers tilskud vil være øremærket som midler, der skal videregives som tilskud til international transport for udvikling af dansk musikliv.</p>	<p>Tjek. Implementeret i 2020.</p>

5. Rammeaftaler og afrapportering	
<p>De eksisterende rammeaftaler for de fire genreorganisationer forlænges et år, således at de udløber i 2021. Det er målet at indgå ny(e) rammeaftale(r) for perioden 2022-2025.</p> <p>Aftalegrundlaget for 2021 vil i udgangspunktet være det samme som for 2020, men det er udvalgets forventning, at genreorganisationerne allerede nu – på eget initiativ – igangsætter en justering af sin målsætning og virksomhed med henblik på at fremme de målsætninger, som er beskrevet i dette notat. Disse justeringer kan medføre, at genreorganisationerne tilsidesætter målsætningerne i de aktuelle rammeaftaler.</p> <p>De fire genreorganisationer afrapporterer som sædvanligt i sine årsrapporter. Derudover skal ledelsesberetningerne for 2020 og 2021 indeholde et særskilt kapitel, hvor genreorganisationen redegør for, hvordan man har levet op til målsætningerne i dette notat, samt hvordan man har fraveget de oprindelige målsætninger i de aktuelle rammeaftaler. Af hensyn til evalueringen i 2021 skal den reviderede og bestyrelsesgodkendte årsrapport for 2020 indsendes senest med udgangen af marts 2021.</p> <p>Til brug for evalueringen i 2021 skal de fire genreorganisationer desuden indsende en fælles rapport om resultaterne af de målsætninger, som er beskrevet i dette notat.</p>	<p>Tjek.</p> <p>Eventuelle justeringer af målsætninger i gældende rammeaftaler er uddybet i de enkelte genreorganisationers årsrapporter.</p> <p>Nærværende dokument, som redegør for genreorganisationernes opfyldelse af målsætningerne i dette notat, vedhæftes som bilag til alle genreorganisationernes årsrapporter for 2020.</p>

Tidsplan	
24.-25. okt. 2019	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik træffer beslutning om den fremtidige organisering og opgavevaretagelse på genreorganisationsområdet.
15. jan. 2020	Genreorganisationerne indsender udkast til justerede vedtægter til Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.
31. mar. 2021	Genreorganisationerne indsender årsrapporter for 2020 samt en fælles rapport om resultaterne af de målsætninger, som er beskrevet i dette notat.
Apr./maj 2021	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik evaluerer.
Maj/jun. 2021	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik fastsætter rammer for genreorganisationsområdet for perioden 2022-2025.
30. sep. 2021	Genreorganisationerne indsender udkast til strategi med nøgletal og økonomioversigt for perioden 2022-2025.
Dec. 2021	Parterne underskriver rammeaftaler for genreorganisationsområdet.

Note	Ikke revideret budget				
	2020 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	
1	Driftstilskud fra Staten	4.108.345	4.060.000	4.063.645	4.027.398
2	Øvrige tilskud fra Staten	0	0	200.000	700.000
3	Tilskud fra kommuner og regioner	0	150.000	114.000	150.000
4	Fonde mv.	0	407.000	0	0
5	Egenindtægter	1.882.230	335.500	1.578.437	1.848.208
	Indtægter i alt	5.990.575	4.952.500	5.956.082	6.725.606
6	Indtægtsdækket virksomhed, indtægter	2.625.000	2.844.992	2.655.000	2.795.214
	Indtægter, total	8.615.575	7.797.492	8.611.082	9.520.820
7	Løn fastansatte	-2.780.255	-2.010.002	-2.047.947	-1.924.124
	Løn løstansatte	0	-25.000	0	0
8	Administrationsomkostninger	-428.231	-336.750	-480.058	-586.952
9	Produktionsomkostninger	-1.718.563	-1.798.748	-1.978.687	-2.503.005
10	Tilskudsvirksomhed	-582.975	-300.000	-941.056	-697.566
11	Lokaleomkostninger	-84.506	-422.000	-513.300	-497.129
12	Øvrige udgifter	-216.378	-230.000	-231.064	-243.573
6	Indtægtsdækket virksomhed, udgifter	-2.625.000	-2.664.992	-2.655.000	-2.795.214
13	Finansielle omkostninger	-13.290	-10.000	-9.367	-9.240
	Omkostninger i alt	-8.449.198	-7.797.492	-8.856.479	-9.256.803
	Årets resultat	166.377	0	-245.397	264.017

Forslag til resultatdisponering

Øvrige reserver	0	0	-500.000	460.000
Overført resultat	166.377	0	254.603	-195.983
I alt	166.377	0	-245.397	264.017

		31.12.20	31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK	DKK
AKTIVER				
Note				
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	219.829	281.366	387.589
14	Materielle anlægsaktiver i alt	219.829	281.366	387.589
	Deposita	5.210	5.170	44.752
	Finansielle anlægsaktiver i alt	5.210	5.170	44.752
	Anlægsaktiver i alt	225.039	286.536	432.341
15	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.559	1.622.640	175.468
16	Andre tilgodehavender	57.384	202.919	760.010
17	Periodeafgrænsningsposter	47.411	51.991	35.884
	Tilgodehavender i alt	153.354	1.877.550	971.362
	Konter	13.889	13.601	18.130
	Indestående i kreditinstitutter	2.346.412	254.183	1.323.970
18	Likvide beholdninger i alt	2.360.301	267.784	1.342.100
	Omsætningsaktiver i alt	2.513.655	2.145.334	2.313.462
	Aktiver i alt	2.738.694	2.431.870	2.745.803

PASSIVER		31.12.20	31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK	DKK
Note				
	Øvrige reserver	0	0	500.000
	Overført resultat	516.386	350.009	95.404
	Egenkapital i alt	516.386	350.009	595.404
	Hensættelser	0	0	198.275
	Hensatte forpligtelser i alt	0	0	198.275
	Anden gæld	458.008	161.256	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	458.008	161.256	0
19	Leverandører af varer og tjenesteydelser	227.612	282.223	442.599
20	Anden gæld	1.282.573	1.008.454	1.234.525
21	Periodeafgrænsningsposter	254.115	629.928	275.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.764.300	1.920.605	1.952.124
	Gældsforpligtelser i alt	2.222.308	2.081.861	1.952.124
	Passiver i alt	2.738.694	2.431.870	2.745.803
22	Eventualforpligtelser			

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK Øvrige reserver Overført resultat

Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19

Saldo pr. 01.01.19	500.000	95.406
Forslag til resultatdisponering	-500.000	254.603
<hr/>		
Saldo pr. 31.12.19	0	350.009

Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20

Saldo pr. 01.01.20	0	350.009
Forslag til resultatdisponering	0	166.377
<hr/>		
Saldo pr. 31.12.20	0	516.386

	2020	Ikke revideret budget 2020	2019	2018
	DKK	DKK	DKK	DKK

1. Driftstilskud fra Staten

Driftstilskud, Statens Kunstfond	4.108.345	4.060.000	4.063.645	4.027.398
I alt	4.108.345	4.060.000	4.063.645	4.027.398

2. Øvrige tilskud fra Staten

Øvrige tilskud fra staten	0	0	200.000	700.000
I alt	0	0	200.000	700.000

3. Tilskud fra kommuner og regioner

Tilskud fra kommuner og regioner	0	150.000	114.000	150.000
I alt	0	150.000	114.000	150.000

4. Fonde mv.

Fonde	0	407.000	0	0
I alt	0	407.000	0	0

	Ikke revideret budget		2019 DKK	2018 DKK
	2020 DKK	2020 DKK		
5. Egenindtægter				
Fremleje	245.000	0	321.247	292.463
Europcar bonus	0	0	2.085	1.161
Tryg, bonus	5.739	0	4.990	5.888
Factory92, bonus	0	0	1.099	1.318
Truck'n roll	320	0	320	480
Tilbageførte midler	0	0	3.500	0
Projekter Indland	30.710	0	37.244	151.818
Efterskoleturneen	179.000	0	170.421	156.000
Poppilot	310.500	0	76.000	86.080
DFDS	304.928	0	774.612	501.625
Hjemmebane	345.000	0	58.500	0
Spot Nordic	67.602	0	0	0
Udenfor Sæsonen	32.300	0	30.000	30.000
Dias Nordicos	0	0	10.000	344.455
Spot Calling	0	0	0	135.000
Øvrige salgsindtægter	361.131	0	88.419	141.920
I alt	1.882.230	335.500	1.578.437	1.848.208

6. Indtægtsdækket virksomhed

Indtægter:

SPOT, administration og projektydelse	2.240.000	0	2.240.000	2.080.000
MXD, administration	215.000	0	215.000	215.000
MXD, journalistydelser	30.000	0	40.000	30.000
Strøm, administration	120.000	0	120.000	80.000
FOLK SPOT Denmark	20.000	0	40.000	70.000
Konsulentydelse SPOT	0	0	0	160.000
VM I sejlads	0	0	0	160.214
Indtægter i alt	2.625.000	2.844.992	2.655.000	2.795.214

Udgifter:

Lønudgifter	-2.493.742	0	-2.522.250	-2.655.453
Administrationsudgifter	-131.258	0	-132.750	-139.761
Udgifter i alt	-2.625.000	-2.664.992	-2.655.000	-2.795.214

	Ikke revideret budget		2019 DKK	2018 DKK
	2020 DKK	2020 DKK		
7. Løn fastansatte				
Gager	4.388.576	0	4.090.835	4.102.226
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	147.060	0	20.394	10.756
Løntilskud og lønrefusioner	-150.487	0	-397.623	-382.818
Overført til indtægtsdækket virksomhed	-2.493.742	0	-2.522.250	-2.655.453
Pension andre medarbejdere	787.479	0	768.381	735.052
ATP-bidrag	101.369	0	88.210	114.361
I alt	2.780.255	2.010.002	2.047.947	1.924.124

Vederlag til ledelsen:

Gager til fratrædt direktion inkl. fratrædelsesgodtgørelse	951.397	0	874.754	853.503
Gager til fortsættende direktør	493.706	0	0	0
Vederlag til direktion	1.445.103	0	874.754	853.503
Vederlag til bestyrelsesformand	55.000	0	40.833	0
Vederlag til bestyrelse	55.000	0	40.833	0
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.500.103	0	915.587	853.503

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	7.895	0	8.723	5.503
It-omkostninger	136.663	0	135.699	156.905
Udvikling database	0	0	56.500	62.800
Medieovervågning	20.999	0	19.000	17.580
Anskaffelser og vedligeholdelse	52.808	0	75.213	188.174
Telefon, porto og fragt	54.653	0	84.601	110.498
Leje/leasing af kontorinventar	26.217	0	28.130	23.668
Revisorhonorar	52.000	0	52.000	52.000
Advokat	48.800	0	0	0
Forsikringer	66.833	0	54.713	42.700
Kontingenter og abonnementer	32.540	0	28.489	32.006
Medieplatform	0	0	54.030	0
Øvrige administrationsomkostninger	60.081	0	15.710	34.879
Overført til indtægtsdækket virksomhed	-131.258	0	-132.750	-139.761
I alt	428.231	336.750	480.058	586.952

	Ikke revideret budget		2019 DKK	2018 DKK
	2020 DKK	2020 DKK		
9. Produktionsomkostninger				
Transportudgifter	225.827	0	251.760	239.947
Leje/leasing af produktionsanlæg	26.502	0	26.978	0
Afskrivning biler	121.537	0	106.225	37.309
Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	21.190	0	51.238	28.259
Hotel og opholdsudgifter	1.647	0	7.861	876
Fortæring	20.133	0	22.422	18.451
Møder	5.566	0	32.850	45.892
Diverse	0	0	244	45
Projekter Indland, inkl DFDS	441.622	0	860.594	626.514
SPOT On Denmark In Poland	0	0	0	134.199
Efterskoleturneen	315.304	0	279.382	265.522
Hjemmebane	335.123	0	69.655	0
SPOT Calling	0	0	0	135.000
Poppilot	201.112	0	260.195	349.802
Aktiviteter Folkemusikken	3.000	0	9.283	21.429
Dias Nordicos	0	0	0	599.760
I alt	1.718.563	1.798.748	1.978.687	2.503.005
10. Tilskudsvirksomhed				
International Projektstøtte	258.444	0	637.322	321.994
International Transportstøtte, afholdt	86.750	0	293.334	273.726
N-Puljen	0	0	0	55.000
International Transportstøtte, overført	237.781	0	10.400	46.846
I alt	582.975	300.000	941.056	697.566
11. Lokaleomkostninger				
Husleje Vester Allé inkl. forbrug	272.431	0	265.816	275.722
Husleje Allegade inkl. forbrug	27.918	0	139.773	160.969
Husleje arkiv/lager, Katrinebjergvej Aarhus inkl. forbrug	38.400	0	20.800	859
Husleje pendlerværelse, København	12.000	0	12.000	9.000
Vedligeholdelse	2.087	0	28.074	4.026
Renholdelse	28.344	0	46.837	46.553
Tilbageførte forbrugsafgifter tidligere år	-296.674	0	0	0
I alt	84.506	422.000	513.300	497.129

	Ikke revideret budget		2019 DKK	2018 DKK
	2020 DKK	2020 DKK		
12. Øvrige udgifter				
Anden repræsentation	3.689	0	6.459	9.339
Kontingent, MXD	200.000	0	200.000	200.000
Personaleudgifter	12.689	0	24.605	34.234
I alt	216.378	230.000	231.064	243.573

13. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	13.100	10.000	9.367	9.240
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	190	0	0	0
I alt	13.290	10.000	9.367	9.240

14. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	424.900
Tilgang i året	155.000
Afgang i året	-225.000
Kostpris pr. 31.12.20	354.900
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-143.534
Afskrivninger i året	-106.225
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	114.688
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-135.071
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	219.829

	31.12.20	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK	DKK

15. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.559	1.662.985	215.813
Nedskrivning på tilgodehavender	0	-40.345	-40.345
I alt	48.559	1.622.640	175.468

16. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	21.609	167.144	674.235
Tilgodehavende projektmidler	35.775	35.775	85.775
I alt	57.384	202.919	760.010

17. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt vægtafgift og forsikring mv.	47.411	51.991	35.884
I alt	47.411	51.991	35.884

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	13.889	13.601	18.130
Bankkonto 126812-7	289	17.304	14.992
Bankkonto 104662-2	2.298.967	193.401	1.238.893
Bankkonto 038637-5	24.430	11.273	70.085
Pleo	22.726	32.205	0
I alt	2.360.301	267.784	1.342.100

	31.12.20	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK	DKK

19. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	123.312	232.223	392.599
Afsat til revisor	104.300	50.000	50.000
I alt	227.612	282.223	442.599

20. Anden gæld

Moms og afgifter	508.184	216.860	274.840
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	267.599	0	3.695
ATP og andre sociale ydelser	20.572	22.244	21.428
Lønninger	23.436	0	0
Feriepenge	50.847	3.023	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	33.895	311.675	452.537
Bevilgede uddelinger	0	30.000	56.846
Hensat forbrug Vester Alle	0	310.534	311.674
Ikke anvendte tilskud tidligere år	113.508	114.118	113.505
Mellemregning UFS	26.751	0	0
Ikke anvendte transportmidler, overført til 2021	237.781	0	0
I alt	1.282.573	1.008.454	1.234.525

21. Periodeafgrænsningsposter

SKSK.2020-00361, Musikalske Besøgsvenner	100.000	0	0
Nordisk Ministerråd, Dias Nordicos	91.715	0	0
PopPilot overført til 2021	62.400	250.000	0
DFDS	0	354.928	275.000
Øvrige overførte tilskud mv	0	25.000	0
I alt	254.115	629.928	275.000

22. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Institutionen har indgået leasingkontrakter med udløb i senest 2023 og en forpligtelse på i alt t.DKK 90.

Institutionen har som følge af uopsigelighed på huslejekontrakt en 6 mdrs. forpligtelse på t.DKK 121 samt et leje af arkiv med en forpligtelse på t.DKK 15.

Andre eventualforpligtelser

I forbindelse med opsplitningen af ROSA og SPOT er der opstået usikkerhed om, hvorvidt der er tale om en virksomhedsoverdragelse i forhold til det opsagte personale. Såfremt der ikke er tale om en virksomhedsoverdragelse, vil institutionen være pligtig til at udbetale fratrædelsesgodtgørelser til de til SPOT overførte medarbejdere. Såfremt institutionen ikke får medhold, vil institutionen være pligtig til at udbetale et estimeret beløb på t.DKK 360 til disse medarbejdere. Beløbet er ikke indregnet i årsrapporten, idet institutionens advokatforbindelse vurderer, at der er tale om en virksomhedsoverdragelse.

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Regnskabet opfylder som minimum kravene i årsregnskabsloven til regnskabsklasse A virksomheder og almindeligt anerkendte retningslinjer.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år. Dog er statens regnskabsskabelon anvendt til fulde, hvormed projektindtægter er indregnet under egenindtægter og projektudgifter er indregnet under produktionsudgifter.

Det medtagne budget er det i 2020 til Slots- og Kulturstyrelsen indsendte budget. Budgettal under særlige projekter er de særskilte tilrettede projektbudgetter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

TILSKUD

Tilskud i form af bevillinger fra Slots- og Kulturstyrelsen samt andre tilskud medregnes normalt i bevillingsåret. Øvrige indtægter medregnes i det år, hvor fakturering har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted. Flerårige projekter indregnes i afslutningsåret.

RESULTATOPGØRELSE**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver, herunder it-anskaffelser, excl. biler, afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret. Biler aktiveres og afskrives fuldt ud over 36 måneder. Eventuel fortjeneste eller tab ved salg af biler indregnes i årets afskrivninger.mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Månsson Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782720673348

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-03-26 14:40:12Z

NEM ID 

Conny Merete Jørgensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-805468792994

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-03-26 15:15:35Z

NEM ID 

Carsten Ortmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-760639929513

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-26 15:35:36Z

NEM ID 

Anne Katrine Bille

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-668264932862

IP: 85.202.xxx.xxx

2021-03-28 11:09:12Z

NEM ID 

Nanna Kalinka Bjerke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-266730298666

IP: 62.116.xxx.xxx

2021-03-28 19:09:01Z

NEM ID 

Anja Følleslev Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825667467628

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-03-29 08:54:22Z

NEM ID 

Marianne van Toornburg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-270453372542

IP: 109.58.xxx.xxx

2021-03-29 10:41:16Z

NEM ID 

Jesper Birn

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-29 10:59:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NLI18-UGUKE-E1B4V-F3AE3-15W8A-LEBEP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I

Revisionsprotokollat af 26.03.21

vedrørende

Årsrapport for 2020

Indledning	285
Konklusion på revision af årsregnskabet 2020	285 - 286
Revisionsstrategi	286 - 287
Kommentarer til revisionen af årsregnskabet	287 - 298
Udtalelse om ledelsesberetningen	298
Øvrige forhold i tilknytning til revisionen	298 - 300
Afslutning	300

INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

Årets resultat	166
Aktiver i alt	2.739
Egenkapital	516

Årsrapporten udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for ROSA - Dansk Rock Samråd S/I. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2020

Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2020 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelser m.v.:

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

" Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

" ROSA - Dansk Rock Samråd S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

REVISIONSSTRATEGI

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 175 - 181.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til institutionen samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Vores revision har derfor fokuseret på følgende områder, hvor vi vurderer der er risiko for væsentlig fejlinformation:

- Likviditet og kapitalberedskab (going concern)
- Tilskud og andre indtægter

På baggrund af vores vurdering af væsentlighed og risiko har vi fastlagt vores revisionsstrategi for regnskabsåret 2020, og revisionen er udført i overensstemmelse hermed. Vores bemærkninger til revisionen er omtalt i afsnittet "Kommentarer til revisionen af årsregnskabet".

Som følge af, at antallet af ansatte i institutionen er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller ligeledes begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse samt analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet institutionens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

Vi har sideløbende og integreret med den finansielle revision, udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold til standarderne for offentlig revision. Den juridisk-kritiske revision har omfattet undersøgelse af om gældende love og regler overholdes, mens forvaltningsrevisionen fokuserer på en hensigtsmæssig ledelse og økonomistyring, der fremmer sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Vi har konkret sikret, at institutionen indhenter tilbud ved større investeringer og ved større indkøb generelt. Herudover kontrollerer vi, at der udvises sparsommelighed for eksempel ved at anvende billigste transportmuligheder, anvendelse af egne ansatte, herunder frivillige i stort omfang. Herudover har vi undersøgt om ny lovgivning vedrørende GDPR er beskrevet og medarbejdere er vidende om reglerne.

Revision i årets løb

Vi har i årets løb gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet i det omfang, vi har fundet det hensigtsmæssigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen i årets løb har omfattet uanmeldt beholdningseftersyn d.7/11-20 på virksomhedens adresse Vester Allé 15, 8000 Aarhus C. Som et led i eftersynet har vi afstemt likvide beholdninger og finansielle mellemværender til eksterne kontoudtog m.v. Herudover blev der foretaget optælling af virksomhedens kontante beholdninger mv.

Den udførte revision i årets løb har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at den udførte revision i årets løb er udført som forberedelse af revisionen af årsregnskabet, så ovennævnte bemærkninger skal ses i sammenhæng med de forhold, der omtales nedenfor.

KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år samt institutionens budget for 2020.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til institutionen samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler institutionen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

Likviditet og kapitalberedskab (going concern)

Institutionen har i regnskabsåret 2020 realiseret et resultat på t.DKK 166. Institutionens egenkapital udgør således t.DKK 516, hvoraf institutionskapitalen udgør t.DKK 0.

Institutionens resultatbudget for regnskabsåret 2021 udviser et resultat på t.DKK 2.

Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at institutionen har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at gennemføre driften som forelagt i budgettet for 2021.

På baggrund af det for os forelagte materiale, har vi ikke fundet grundlag for at foretage en anden vurdering end den af ledelsen foretagne.

Tilskud og andre indtægter

Tilskud har vi sammenholdt med ekstern dokumentation. Der er modtaget DKK 4.108.345 i driftstilskud fra Staten og ikke øvrige projekttilskud vedrørende regnskabsåret. Forudmodtagne tilskud vedr. kommende år er optaget som en gældspost i årsregnskabet.

Der har ikke været tilskud fra kommuner og fonde.

Øvrige indtægter er stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation.

Vi har udført analytiske handlinger, hvor vi har analyseret udviklingen i institutionens omsætning og øvrige indtægter.

For at overbevise os om korrekt periodisering, har vi stikprøvevist kontrolleret, at de sidste faktureringer i 2020 og de første faktureringer i 2021 er medtaget i korrekt regnskabsperiode.

Endvidere har vi kontrolleret, at kreditnotaer udstedt til kunder i 2021 vedrørende 2020 er medtaget i korrekt regnskabsperiode.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af salgstransaktioner, herunder kontrol til indbetalinger.

Det er ledelsens opfattelse, at omsætningen er indregnet og oplyst i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabsvæsenets tilstand og den interne controls effektivitet

Vi har som led i revisionen gennemgået institutionens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i institutionens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i institutionens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl. Vi skal dog bemærke, at vi stikprøvevis har gennemgået udgiftsbilag og konstateret, at disse er attesteret af bemyndiget personale.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2020 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Lønninger og gager

Vi har udført analytiske handlinger, hvor vi har analyseret udviklingen i gennemsnitsløn pr. medarbejder fordelt på personalegrupper, sammenholdt med sidste år, med henblik på at overbevise os om forekomst og periodisering af lønninger og gager.

Vi har kontrolleret den af institutionen udarbejdede lønafstemning, herunder overensstemmelse til indberetningen til SKAT.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af ansættelseskontrakter, herunder afstemning af variable løndelev hertil. Vi skal bemærke, at der ikke foreligger

opdaterede ansættelseskontrakter og vi skal anbefale, at disse udarbejdes.

Vi skal endvidere bemærke, at der i forbindelse med opsplitningen af ROSA og SPOT er udbetalt en større fratrædelsesgodtgørelse til den tidligere daglige leder. Udbetalingen er sket i henhold til gældende fratrædelsesaftale udarbejdet af parternes advokat. Den samlede lederløn fremgår af årsrapporten. Det skal endvidere bemærkes, at der i forbindelse med opsplitningen er opstået usikkerhed om, hvorvidt institutionen skal udbetale fratrædelsesgodtgørelse til de til SPOT i øvrigt overgåede medarbejdere. En forpligtelse der kan beløbe sig til t.DKK 360. Beløbet er ikke indregnet i årsrapporten, idet institutionens advokatforbindelse vurderer, at man er godt stillet i forhold til denne uenighed.

Det er ledelsens opfattelse, at lønninger og gager er indregnet og oplyst i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Materielle anlægsaktiver

Årets afskrivninger samt avancer og tab er stikprøvevist efterprøvet.

Vi har indhentet personbogsoplysning som led i vores kontrol af oplysninger om pant i institutionens driftsmidler-

Vi har indhentet bilbogsoplysning som led i vores kontrol af oplysninger om pant i institutionens bilpark.

Den daglige ledelse har gennemgået materielle anlægsaktiver og har vurderet, at der ikke er indikationer på værdiforringelse. Der er derfor ikke gennemført nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver. Vi er enige i, at der ikke er indikationer på værdiforringelse.

Det er ledelsens opfattelse, at materielle anlægsaktiver er indregnet i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Tilstedeværelsen af tilgodehavender er stikprøvevist kontrolleret ved gennemgang af indbetalinger modtaget efter regnskabsårets udgang.

Rettigheden er kontrolleret ved stikprøvevis gennemgang af fakturaer, hvorpå det er påset, at institutionen er anført som rette modtager og ved indhentelse af erklæring fra institutionens ledelse, hvor årsregnskabets fuldstændighed bekræftes.

Det er ledelsens opfattelse, at tilgodehavender fra salg er indregnet og oplyst i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis, og at tilgodehavender fra salg ikke er behæftet med yderligere risiko ud over almindelige forretningsmæssige risici.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger og kreditinstitutter

Vi har i årets løb foretaget uanmeldt beholdningseftersyn, hvor vi bl.a. har afstemt de likvide beholdninger. Vi henviser herom til ovenstående afsnit om "Revision i årets løb".

Tilstedeværelsen, ejendomsretten og værdiansættelsen af likvide beholdninger og kreditinstitutter er afstemt til engagementsoversigt modtaget fra institutionens pengeinstitut.

Det er ledelsens opfattelse, at likvide beholdninger er indregnet og oplyst i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapital

Institutionens egenkapital udgør efter årets resultat samlet set t.DKK 551.

Revisionen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Anden gæld

Vi har gennemgået og analyseret øvrige gældskonti og foretaget stikprøvevis afstemning til ekstern dokumentation. Ved gennemgang af bogholderikonti og bilag har vi kontrolleret periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Skyldige lønposter er afstemt til ekstern dokumentation. Feriepengeforpligtelser er stikprøvevist gennemgået og kontrolleret.

A-skatter, arbejdsmarkedsbidrag og pensioner m.v. er stikprøvevist kontrolleret for korrekt indeholdelse og afregning.

Det skal bemærkes, at den tidligere foretagne hensættelse til forbrugsafgifter er driftsført i året, idet Aarhus Kommune har udmeldt, at der ikke vil blive opkrævet disse beløb fra 2020 og tidligere.

Under anden gæld henstår ligeledes DKK 237.781 i modtagne midler, som er øremærket til

transportstøtte. Som følge af, at Covid-19 har udskudt en lang række af institutionens aktiviteter, er det øremærkede beløb på DKK 324.531 ikke anvendt til fulde. Det ikke anvendte beløb er således optaget som en gæld i årsrapporten.

Det er ledelsens opfattelse, at anden gæld er indregnet i overensstemmelse med institutionens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudmodtagne statslige projekttilskud, som er afstemt til underliggende dokumentation, ligesom posten omfatter øvrige ikke afholdte projektmidler, som er overført til 2021.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Eventualforpligtelser

Som følge af opsplittningen imellem SPOT og ROSA, er der opstået en tvist omkring, hvorvidt der i opsplittningen i juridisk forstand er tale om en virksomhedsoverdragelse. Såfremt der ikke er tale om en virksomhedsoverdragelse, er institutionen forpligtet til at betale en fratredelsesgodtgørelse til disse medarbejdere. Ledelsen har vurderet, at institutionen har en økonomisk risiko på ca. t.DKK 360, som ikke er indregnet i årsregnskabet. Der henvises endvidere til beskrivelsen under løn.

Til brug for revisionen af eventualforpligtelser har vi udsendt advokatbrev. Vi har afstemt den opgjorte eventualforpligtelse med advokatens vurdering af retssagen.

Det er ledelsens opfattelse, at eventualforpligtelser er oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat og budget

Vedrørende institutionens resultatopgørelse skal vi i henhold til bestyrelsens og tilskudsgivers orientering supplere med følgende oplysninger. Institutionen har haft følgende indtægter og udgifter sammenholdt med budget for 2020:

t.DKK	2020	Budget	Afvigelse
Statslige tilskud, primært	4.108	4.060	48
Fonde og kommunale tilskud	0	557	-557
Salgsindtægter	1.882	335	1.547
Indtægtsdækket virksomhed	2.625	2.845	-220
Indtægter i alt	8.615	7.797	818
Lønudgifter	-2.780	-2.035	-745
Administrationsudgifter	-428	-337	-91
Produktionsudgifter	-1.719	-1.798	79
Tilskudsvirksomhed	-583	-300	-283
Lokaleudgifter	-84	-422	338
Øvrige udgifter	-229	-240	11
Indtægtsdækket virksomhed	-2.625	-2.665	40
Udgifter i alt	-8.448	-7.797	-651
I alt	167	0	167

Årets resultat udgør således t.DKK 201 imod et budgetteret resultat på t.DKK 0. Resultatet er således bedre end forventet. Det skal bemærkes, at institutionen i året har anvendt statens model til fulde og at der således ikke er indregnet projektindtægter og udgifter som poster i resultatopgørelsen.

Målopfyldeelse og afrapportering heraf

I følge rammeaftalen med Statens Kunstråd skal der ske afrapportering af målopfyldeelse. Vi har i den forbindelse foretaget gennemgang af de i ledelsesberetningen indeholdte data.

Vi har i forbindelse med revisionen foretaget stikprøver af indrapporterede måltal samt stikprøvevis kontrolleret disse til underliggende data.

Vi har i den forbindelse konstateret, at der er sket faktisk afrapportering af de opstillede resultatmål og at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser.

Institutionen har i afrapportering for 2020 anvendt genreorganisationernes nyudviklede

model til ledelsesberetningen fremfor statens vejledning herfor. Dette med udspring i at opnå en ensartet afrapportering for genreorganisationerne. Ligeledes som følge heraf har institutionen valgt ikke at indregne projektindtægter og udgifter særskilt i årsrapporten. Projektindtægter indgår nu under egenindtægter og projektudgifter indgår under produktionsomkostninger, hvorved man opnår sammenlignelighed og iøvrigt følger statens skabelon til afrapportering.

Vi vurderer herunder, at institutionen har anvendt det modtagne tilskud til de besluttede formål jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 19, samt at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Slots- og Kulturstyrelsens gennemgang af årsregnskab for 2019

Kulturstyrelsen har gennemgået institutionens regnskab for 2019 og godkendt regnskabet jf. skrivelse af 14. oktober 2020 uden bemærkninger

Gennemgangen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

I henhold til bestemmelserne i tilsagnet skal vi udføre revisionen efter de internationale standarder om revision og standarderne for offentlig revision. Vi har derfor i tillæg til den udførte revision af tilskudsregnskabet udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført som en integreret del af revisionen og er derfor omtalt nærmere ovenfor. De handlinger, som alene har været rettet mod juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, er omtalt nedenfor

Juridisk kritisk revision

Der er i tilsagnet fastsat specifikke krav til, hvilke aktiviteter der må og skal gennemføres. Hvis aktiviteterne ikke gennemføres eller ikke gennemføres som forudsat, er der risiko for, at hele eller dele af det modtagne tilskud skal tilbagebetales.

Den juridisk-kritiske revision er revisionen af, hvorvidt administrationen har overholdt gældende love og regler, primært af administrativ karakter. Revisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet med afsæt i vurdering af risiko og væsentlighed.

Vi har ved vores revision haft særskilt opmærksomhed på, om de foretagne dispositioner og registreringer ligger indenfor rammerne i tilsagnet og i rammeaftalen, og i øvrige tilskudsbeholdninger fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen. Vi har ikke ved revisionen fundet forhold, som tyder på, at forudsætningerne omkring institutionens aktiviteter ikke er opfyldt. Vi har herunder vurderet, at institutionens ledelsesberetning indeholder de faglige rapporteringer som kræves i henhold til de af Slots- og Kulturstyrelsen fastsatte rammer. Vi har herudover påset, at institutionen overholder bogføringslovgivningen, har udbetalt lønninger i overensstemmelse med kontraksgrundlag samt kontrolleret at skatter og afgifter mv. er betalt og afregnet rettidigt.

Forvaltningsrevision

Ved forvaltningsrevisionen undersøges det, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved tilskudsmodtagers forvaltning. Revisionen udføres bl.a. med udgangspunkt i tilskudsmodtagers rapportering til tilskudsyder om mål og opnåede resultater. Endvidere vurderes tilskudsmodtagers sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Forvaltningsrevisionen har bl.a. taget udgangspunkt i ledelsens årsberetning for 2020 og bestyrelsesmødereferater.

Desuden foretages der en vurdering af, om god offentlig økonomistyring er efterlevet.

Vi vurderer, at institutionen fortsat har stor fokus på og udviser stor vilje til løbende effektivi-

seringer og forbedringer. Det er vores overordnede vurdering, at institutionen agerer effektivt, produktivt og sparsommeligt og vi er ikke bekendt med, at institutionen har anvendt midler uden for formålet, hverken i forhold til drifts- eller særlige projekttilskud.

Forvaltningsrevision - sparsommelighed

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis vurderet, om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler. Herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet.

Der udarbejdes kvartalsrapporter til bestyrelsen med opfølgning på institutionens økonomi. Der foretages i den rapportering om sammenholdelse af de realiserede tal iflg. bogholderiet med budgettet iflg. tilsagnet fra staten. Ledelsen foretager opfølgning på årsagen til eventuelle budgetoverskridelser.

Der foreligger ikke beskrivelser af krav til vurdering af pris og kvalitet i forbindelse med indkøb. Herunder valg af leverandør, men vi har ved interviews af de medarbejdere, der disponerer indkøb i institutionen vurderet, at der er passende opmærksomhed omkring pris og kvalitet i forbindelse med indkøb. Vi har herudover påset, at der for større udgifter er indhentet relevante alternative tilbud, samt at der løbende foretages pristjek, ligesom der foretages løbende prisforhandlinger.

Vi har ved vores undersøgelser af sparsommelighed ikke fundet anledning til kritiske bemærkninger, og det er vores opfattelse, at institutionen i høj grad har fokus på at gennemføre en sparsommelig drift. Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret udgifter og udgiftstyper, som vurderes ekstravagante eller unødvendige.

Forvaltningsrevision - produktivitet

Vi har ved stikprøver sammenholdt institutionens aktiviteter i regnskabsperioden med ledelsens årsberetning, bestyrelsesreferater og indgået rammeaftale med tilhørende bilag.

Der foretages ikke målinger eller analyser, som er rettet mod produktiviteten, men der foretages løbende en vurdering af, om de anvendte ressourcer har en passende sammenhæng med indholdet i de enkelte aktiviteter. Herunder om der sker de fornødne tilpasninger af medarbejderressourcer i de tilfælde, hvor der sker ændringer i indholdet i de enkelte aktiviteter i forhold til forudsætningerne i den oprindelig planlagte aktivitet.

I årsrapportens ledelsesberetning fremgår der afrapporteringer på institutionens 4 opgaver, herunder beskrivelser og måltal mv.

Institutionen har i høj grad været påvirket af Covid-19, hvilket har medført, at en lang række aktiviteter er blevet udskudt eller i værste fald aflyst. Produktionen har, som en naturlig konsekvens heraf, ikke været som forventet i rammeaftale eller budgetter. Man har forsøgt alternative løsninger, hvoraf flere af disse således også er blevet aflyst.

Jf. måltallene i ledelsesberetningen har institutionen dog opnået at afholde en del aktiviteter og dermed opnået flere af de ønskede måltal. Endvidere har opsplittningen imellem ROSA og SPOT været ressourcekrævende og omkostningstung, herunder hvor bla. de udarbejdede statistikker til opfyldelse af flere måltal er gået tabt.

Henset til ovennævnte er det dog vores opfattelse, at institutionen har realiseret produktiviteten som forventet, under hensyntagen til de givne omstændigheder og som beskrevet i ledelsesberetningen.

Vi har i forbindelse med revisionen foretaget stikprøvevis test af de i ledelsesberetningen indeholdende måltal og data.

Forvaltningsrevision - effektivitet

Vi har ved bedømmelse af institutionens effektivitet bl.a. ved stikprøver kontrolleret, om anvendelse af bevilligede midler er sket i overensstemmelse med ledelsens årsberetning, bestyrelsesmødereferater og tilskudsgivers intentioner. Ledelsen foretager løbende opfølgning på de aktiviteter, som i henhold til tilsagnet skal gennemføres.

Vi har drøftet indholdet i rapporteringen med ledelsen og vi har påset, at de talmæssige oplysninger er i overensstemmelse med bogholderiet.

Vi har ikke ved vores revision konstateret uoverensstemmelser mellem rapporteringen om institutionens økonomi og målopfyldelse og de forhold, som vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores udførte revision.

Det er vores opfattelse, at institutionen arbejder målrettet og løbende med at sikre en effektiv drift, og herunder villighed til at afprøve nye procedurer og metoder, hvilket har været en naturlig konsekvens af aflyste arrangementer.

Økonomisk styring

Ved vurdering af, om god offentlig økonomistyring er efterlevet, har vi bl.a. set på de etablerede forretningsgange vedrørende bogholderiet samt anvendelse af de personalemæssige og finansielle ressourcer, herunder om der foreligger betryggende godkendelsesprocedurer mv.

Institutionens bestyrelse godkender årligt institutionens budget for det kommende år. Bestyrelsen er løbende informeret om den økonomiske stilling og der udarbejdes opdaterede

finansielle rapporter hertil. Vi skal i forbindelse hermed bemærke, at det korrigerede budget, hvor omkostningerne fordeles på aktivitetsområde, ikke har været mulig at iværksætte med bagudvirkende kraft, hvorfor institutionen for 2021 vil tilrettelægge procedurer til fordeling af omkostningstype på aktiviteter.

Revisionen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til Kulturstyrelsens instruks gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN

Supplerende arbejdsopgaver

Ud over vores revision af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi efter aftale med ledelsen leveret følgende ydelser til institutionen:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsrapport for 2020.

Sikkerhedsforanstaltninger

For at reducere trusler mod revisors uafhængighed til et acceptabelt niveau er der iværksat følgende foranstaltninger:

Trussel mod uafhængighed	Sikkerhedsforanstaltning
Beierholm revisor har assisteret med opstilling af regnskab på grundlag af kundens finansbalance, herunder indarbejdelse af korrektioner og opgørelse af værdier af en eller flere regnskabsposter.	Kunden godkender i ledelsens regnskabserklæring foreslåede poster og øvrige ændringer, der påvirker regnskaberne.

Formalia m.v.

Vi har konstateret, at ledelsen har overholdt sine pligter til at udarbejde forretningsorden og

til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at reglerne om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt.

Skatter og afgifter

Vores revision tager ikke direkte sigte på at kontrollere en korrekt opgørelse af moms. Det er vores opfattelse, at alle bekendte forhold er kommet til korrekt udtryk ved institutionens opgørelse af moms. Vi skal henlede opmærksomheden på, at SKATs fortolkning heraf kan være anderledes og det kan derfor ikke udelukkes, at der kan blive rejst spørgsmål ved institutionens opgørelse af moms.

Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra ledelsen og bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi har ydet regnskabsmæssig assistance med udarbejdelse af institutionens årsrapport og samtidig foretaget revision af årsregnskabet. Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig eller uvæsentlig betydning for årsregnskabet. Vi har bedt ledelsen og bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

Persondataforordningen/GDPR

Den 25. maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning (populært kaldet persondataforordningen på dansk og GDPR på engelsk) i kraft inden for EU og dermed i Danmark. Formålet med forordningen er at beskytte EU-borgeres oplysninger og data mod uretmæssig brug og misbrug. Derudover er hensigten, at der skal være ens regler på området i alle EU-landene.

Overtrædelse af persondataforordningen kan give bøder på op til 4% af institutionens omsætning.

Vi gør opmærksom på, at vores revision ikke omfatter en gennemgang af, i hvilket omfang institutionen overholder persondataforordningen. Vi anbefaler, at der regelmæssigt foretages en vurdering af, om institutionen lever op til de gældende krav.

Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af vores revision. Vi har i ledelsens regnskabserklæring bedt om bekræftelse af, at der er tegnet forsikringer i sådant et omfang, at institutionens ak-

tiver og hele institutionen vurderes tilstrækkeligt forsikringsdækket.

AFSLUTNING

I henhold til revisorloven skal vi som revisorer oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt driftstilskuddet er anvendt til formålet
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Aarhus, den 26. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Birn

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 26. marts 2021

Nanna Kalinka Bjerke
Bestyrelsesleder

Anja Følleslev
Vicebestyrelsesleder

Lars Månsson Sloth

Marianne van Toornburg

Trine Bille

Carsten Ortmann

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Månsson Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782720673348

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-03-26 14:40:12Z

NEM ID 

Conny Merete Jørgensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-805468792994

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-03-26 15:15:35Z

NEM ID 

Carsten Ortmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-760639929513

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-26 15:35:36Z

NEM ID 

Anne Katrine Bille

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-668264932862

IP: 85.202.xxx.xxx

2021-03-28 11:09:12Z

NEM ID 

Nanna Kalinka Bjerke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-266730298666

IP: 62.116.xxx.xxx

2021-03-28 19:09:01Z

NEM ID 

Anja Følleslev Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825667467628

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-03-29 08:54:22Z

NEM ID 

Marianne van Toornburg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-270453372542

IP: 109.58.xxx.xxx

2021-03-29 10:41:16Z

NEM ID 

Jesper Birn

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-29 10:59:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BPBB6-CEULN-EW7MW-300LK-0Y7VA-AOJB1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>